

شرکت سیمان مازندران

(سهامی عام)

اسناد مناقصه

خدمات تأمین نیروی انسانی



اسناد مناقصه

خدمات تأمین نیروی انسانی

روش مناقصه: عمومی

شرکت سیمان مازندران

(سهامی عام)

اسناد مناقصه

خدمات تأمین نیروی انسانی



فهرست اسناد

صفحه	عنوان	بخش
۳	شرایط عمومی مناقصه	اول
۱۴	فرم ارزیابی پیمانکاران و تأمین کنندگان	دوم
۲۳	پیش نویس قرارداد	سوم
۴۱	فرم پیشنهاد قیمت	چهارم

شرکت سیمان مازندران

(سهامی عام)

اسناد مناقصه

خدمات تأمین نیروی انسانی



بخش اول

شرایط عمومی مناقصه

شرکت سیمان مازندران

(سهامی عام)

اسناد مناقصه

خدمات تأمین نیروی انسانی



فهرست شرایط عمومی مناقصه

- ماده ۱. فراخوان: ۵
- ماده ۲. اسناد و مدارک مناقصه: ۵
- ماده ۳. مشخصات و نشانی مناقصه گزار: ۵
- ماده ۴. موضوع مناقصه: ۵
- ماده ۵. مهلت و محل دریافت اسناد مناقصه: ۵
- ماده ۶. مهلت و محل تحویل اسناد مناقصه: ۵
- ماده ۷. تضمین شرکت در مناقصه: ۶
- ماده ۸. مدت اعتبار پیشنهادها: ۷
- ماده ۹. نحوه پیشنهاد قیمت: ۷
- ماده ۱۰. نحوه تسلیم و تحویل پیشنهادها: ۷
- ماده ۱۱. زمان و نحوه بازگشایی پاکات: ۸
- ماده ۱۲. تعیین برنده مناقصه: ۹
- ماده ۱۳. رد یا قبول پیشنهادات: ۹
- ماده ۱۴. مهلت ارائه تضامین قراردادی توسط برنده مناقصه: ۹
- ماده ۱۵. نحوه آزاد سازی تضامین شرکت در مناقصه: ۹
- ماده ۱۶. هزینه های شرکت در مناقصه: ۹
- ماده ۱۷. هزینه های چاپ آگهی مناقصه عمومی: ۹
- ماده ۱۸. عدم تبانی: ۹
- ماده ۱۹. سایر شرایط مناقصه: ۱۰
- فرم شماره ۱: فرم استرداد تضمین شرکت در مناقصه ۱۲
- فرم شماره ۲: فرمت پوششی پاکات ۱۳

شرکت سیمان مازندران

(سهامی عام)

اسناد مناقصه

خدمات تأمین نیروی انسانی



شرایط عمومی مناقصه

ماده ۱. فراخوان:

پیرو آگهی منتشره، شرکت سیمان مازندران در نظر دارد خدمات تأمین نیروی انسانی خود را از طریق برگزاری مناقصه عمومی به پیمانکار واجد شرایط واگذار نماید. بدینوسیله متقاضیان می توانند ضمن مطالعه این اسناد و پیش نویس قرارداد پیوست، با ارائه اسناد و مدارک خواسته شده به شرح ذیل، نسبت به شرکت در این مناقصه اقدام نمایند.

ماده ۲. اسناد و مدارک مناقصه:

مفاد و شرایط، شامل اسناد و مدارک زیر است:

۱- متن و شرایط مناقصه (سند حاضر)

۲- پیوست ها:

✓ فرم ۱: فرم استرداد تضامین

✓ فرم ۲: فرمت پوششی پاکات

ماده ۳. مشخصات و نشانی مناقصه گزار:

۳-۱- مشخصات:

۳-۱-۱- نام: شرکت سیمان مازندران

۳-۱-۲- شماره ثبت: ۹

۳-۱-۳- کد اقتصادی: ۴۱۱۳۳۱۳۹۵۶۹۶

۳-۱-۴- شناسه ملی: ۱۰۱۰۰۶۶۵۲۲۰

۳-۲- آدرس:

۳-۲-۱- دفتر مرکزی: تهران، خیابان آفریقا، خیابان شهیدستاری، پلاک ۵۱.

۳-۲-۲- کارخانه: مازندران، نکا، جنب قریه آبلو، شرکت سیمان مازندران.

ماده ۴. موضوع مناقصه:

موضوع مناقصه عبارت است از خدمات تأمین نیروی انسانی مطابق مفاد پیش نویس قرارداد و ضمیمه آن.

ماده ۵. مهلت و محل دریافت اسناد مناقصه:

واجدین شرایط می توانند از تاریخ درج آگهی در روزنامه، حداکثر تا ساعت ۱۴ مورخ ۱۴۰۳/۱۰/۲۹، جهت دریافت اسناد به آدرس مندرج در ماده ۳، به واحد قراردادهای مراجعه و یا از طریق سایت اینترنتی شرکت سیمان مازندران به نشانی <http://mazandarancement.ir> لینک مناقصه و مزایده اقدام نمایند.

تبصره: واجدین شرایط می توانند جهت کسب اطلاعات بیشتر با شماره تلفن ۰۱۱-۳۴۷۲۷۶۶۱ تماس حاصل فرمایند.

ماده ۶. مهلت و محل تحویل اسناد مناقصه:

۱- شرکت کنندگان در مناقصه، پس از دریافت، مطالعه و تکمیل اسناد مناقصه، می بایست حداکثر تا ساعت ۱۴ مورخ ۱۴۰۳/۱۰/۲۹ اسناد مربوطه را تکمیل و در پاکت های لاک و مهر شده مطابق ماده (۱۰) سند حاضر به واحد بازرگانی شرکت سیمان مازندران مطابق آدرس مندرج در ماده ۳ (بمبنای ۱-۲-۳ و ۲-۲-۳) تحویل نمایند.

شرکت سیمان مازندران

(سهامی عام)

اسناد مناقصه

خدمات تأمین نیروی انسانی



تبصره ۱: به پیشنهادهایی که خارج از موعد مقرر ارایه گردد، به هیچ عنوان ترتیب اثر نخواهد شد و مناقصه گر حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب خواهد نمود.

۲- در صورتیکه پیشنهاد دهندگان مستندات مناقصه را توسط پست ارسال کنند بایستی بگونه ای برنامه ریزی نمایند که اسناد تا تاریخ و زمان مندرج در بند یک همین ماده به این شرکت واصل گردد. بدیهی است عدم وصول مستندات در تاریخ مقرر هیچ گونه مسئولیتی را متوجه مناقصه گزار نمی سازد.

تبصره ۲: هرگونه تسلیم، تحویل، اصلاح، جایگزینی و یا پس گرفتن پیشنهادها باید به صورت کتبی و قابل گواهی حداکثر تا تاریخ مقرر شده در بند ۱ همین ماده اقدام شود.

تبصره ۳: پرسش ها و ابهامات احتمالی موجود در اسناد، باید تا قبل از ارائه مدارک به صورت کتبی به آدرس مندرج در ماده ۳ واحد بازرگانی ارسال و پاسخ مناسب از این امور اخذ گردد. بدیهی است ملاک پیشنهاد قیمت کلیه مستندات مربوط به فهرست اسناد می باشد و پس از تحویل و بازگشایی پاکت ها، هیچ گونه اعتراضی مبنی به ابهامات در اسناد و یا عدم مطالعه اسناد پذیرفته نخواهد شد.

ماده ۷. تضمین شرکت در مناقصه:

۱- تضمین شرکت در مناقصه به منظور حصول اطمینان از حسن اجرای تعهداتی است، که توسط مناقصه گر در مورد تمامی اسناد، شرایط و مفاد قرارداد لازم الاجرا می باشد.

۲- **نوع تضمین شرکت در مناقصه و مبلغ آن:** مناقصه گر مکلف است تضمین شرکت در مناقصه را بدون قید و شرط به یکی از چهار روش ذیل (ضمانتنامه بانکی یا واریز وجه نقد یا بلوکه نمودن مطالبات مناقصه گر یا چک صیادی) در پاکت الف ارائه نماید.

نوع تضمین شرکت در مناقصه	ضمانتنامه بانکی	واریز وجه نقد	بلوکه نمودن مطالبات مناقصه گر	چک صیادی
مبلغ تضمین شرکت در مناقصه (ریال)	۶۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۶۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۶۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۷۲,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰
شرایط نحوه ارائه تضمین	ضمانتنامه شرکت در مناقصه - یک فقره ضمانتنامه بانکی صادره از بانک های معتبر (با اعتبار سه ماهه و قابل تمدید)	واریز وجه نقد بعنوان تضمین شرکت در مناقصه به حساب شماره ۰۱۰۵۷۰۹۹۵۴۰۰۸ بانک ملی شعبه سیمان مازندران به نام شرکت سیمان مازندران اقدام و اصل فیش بانکی واریزی (با ذکر صریح جمله تضمین شرکت در مناقصه در فیش)	در صورت بستنکاری مناقصه گر از مناقصه گزار، مناقصه گر می تواند طی مکاتبه، بلوکه نمودن مطالبات خود را درخواست نماید که پس از تأیید امور مالی مناقصه گزار، مجاز به ارائه می باشد. (تأییدیه امور مالی مناقصه گزار بعنوان سند ضمیمه الزامی می باشد.)	در صورت بستنکاری مناقصه گر از مناقصه گزار، مناقصه گر می تواند طی مکاتبه، بلوکه نمودن مطالبات خود را درخواست نماید که پس از تأیید امور مالی مناقصه گزار، مجاز به ارائه می باشد. (تأییدیه امور مالی مناقصه گزار بعنوان سند ضمیمه الزامی می باشد.)

۳- در صورت ارائه چک، رعایت موارد ذیل از سوی مناقصه گر الزامی می باشد:

۱-۳ - سند ثبت چک در سامانه باید به همراه چک ارائه گردد.

۲-۳ - چک صادره باید به تاریخ ۱۴۰۳/۱۱/۱۵ باشد.

۳-۳ - صاحبان امضاء مجاز، مکلف به مهر و امضاء بر روی چک می باشند. (نه پشت چک)

۴- تمامی هزینه های مربوط به اخذ و دریافت تضامین تماماً بعهده مناقصه گر می باشد.

۵- تضامین مناقصه گری که در مناقصه برنده شناخته میشود تا تاریخ امضای قرارداد و تسلیم تضامین انجام تعهدات (هرکدام مؤخر باشد) بوسیله مناقصه گزار نگهداری خواهد شد.

شرکت سیمان مازندران

(سهامی عام)

اسناد مناقصه

خدمات تأمین نیروی انسانی



ماده ۸. مدت اعتبار پیشنهادها:

اعتبار پیشنهاد قیمت از تاریخ مندرج در بند ۱ ماده ۶ حداکثر ۹۰ روز تقویمی می باشد که در هر شرایطی حتی در زمان نوسانات بازار، مورد قبول برنده مناقصه بوده و در ظرف این مدت هر موقع دستگاه مناقصه گزار قبولی خود را کتباً نسبت به آن اعلام نماید، امضاء قرارداد و انجام سایر تعهدات مندرج در اسناد مناقصه برای برنده الزام آور خواهد بود و در صورتیکه برنده، حاضر به عقد قرارداد و یا ارائه تضامین مربوطه و یا انجام کار نشود و یا از شرایط مقرر عدول نماید، دستگاه مناقصه گزار حق دارد سپرده شرکت در مناقصه برنده را بدون نیاز به هیچ تشریفات قضایی به نفع خود ضبط نماید .

ماده ۹. نحوه پیشنهاد قیمت :

۱۹- نحوه قیمت گذاری در فرم پیشنهاد قیمت می بایست به شرح ذیل باشد:

۱-۱- پیشنهاد قیمت می بایست بصورت مبلغ ثابت با در نظر گرفتن تمامی موارد درج شده در اسناد مناقصه و مفاد مندرج در هر یک از پیش نویس های قرارداد باشد.

۱-۲- پرداخت هرگونه عوارض، مالیات، حقوق بیمه تامین اجتماعی و غیره که به موجب قوانین و مقررات به موضوع مناقصه تعلق می گیرد به عهده

پیشنهاد دهنده بوده و قیمت های پیشنهادی باید به طور ناخالص با در نظر گرفتن کلیه کسور قانونی باشد .

۱-۳- قیمت های پیشنهادی بایستی بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده ارائه گردد.

۲۰- پیشنهادها باید بدون قلم خوردگی ، صریح ، خوانا و بدون قید و شرط به عدد و حروف بوده که به تأیید و امضاء و مهر اشخاص مجاز رسیده باشد و به پیشنهادهای مبهم ، مشروط ، مخدوش ترتیب اثر داده نخواهد شد.

تبصره ۲: در صورت وجود اختلاف بین قیمت اعلامی به صورت حروف و عدد در فرم پیشنهاد قیمت ، ملاک عمل قیمت اعلام شده به حروف بوده که مورد قبول مناقصه گر نیز می باشد.

ماده ۱۰. نحوه تسلیم و تحویل پیشنهادها:

شرکت کنندگان در مناقصه، می بایست ضمن مطالعه کامل اسناد و مدارک مربوط به مناقصه ، پس از تکمیل فرم های مربوطه، پیشنهادهای خود را در پاکت های جداگانه به شرح ذیل قرار داده و پس از لاک و مهر نمودن حداکثر تا زمان مشخص شده در ماده (۶) ارائه نمایند:

۱- **محتوای پاکت (الف)** : اسناد و مدارکی که توسط مناقصه گر می بایست در پاکت الف قرار داده شود به شرح ذیل می باشد:

۱-۱- تضمین شرکت در مناقصه (مطابق مطالب مندرج در ماده ۷ سند حاضر (شرایط عمومی)).

۱-۲- یک نسخه تکمیل شده جدول شماره ۱ (اطلاعات مناقصه گر) مندرج در فرم ارزیابی و همچنین آخرین آگهی تغییرات صاحبان امضاء مجاز و

تصویر مصدق گواهی امضاء صاحبان امضاء مجاز صادر شده از سوی دفاتر رسمی

۱-۳- فرم شماره ۱ (فرم استرداد تضمین شرکت در مناقصه)

۲- **محتوای پاکت (ب)** : اسناد و مدارکی که توسط مناقصه گر می بایست در پاکت ب قرار گیرد به شرح ذیل می باشد. بدیهی است تکمیل

تمامی موارد و فرم ها بدون هیچگونه تغییر الزمی می باشد.

۱-۲- شرایط عمومی مناقصه (سند حاضر /بخش اول)

۲-۲- فرم ارزیابی پیمانکاران و تأمین کنندگان (بخش دوم) و اسناد مرتبط به آن مندرج در دستورالعمل فرم ارزیابی به شرح ذیل: (تمامی

مستندات ذیل می بایست به صورت **برابر با اصل** ارائه گردد)

۱-۲-۲- اساسنامه ، گواهی ثبت ثنا، روزنامه رسمی، آگهی تأسیس، آگهی آخرین تغییرات در روزنامه رسمی، آخرین آگهی تغییرات

صاحبان امضای مجاز ، تصویر کد اقتصادی و گواهینامه معتبر مودیان مالیاتی . (ضمیمه جدول شماره ۱ گردد)

۲-۲-۲- ارائه تصویر کارت ملی ارکان کلیدی اشخاص حقوقی (اعضای هیات مدیره ، مدیر عامل) (ضمیمه جدول شماره ۱ گردد)

۲-۲-۳- لیست صاحبان سرمایه شرکت همراه با مشخصات سهامداران (ضمیمه جدول شماره ۱ گردد)

۲-۲-۴- مستندات مربوط به سوابق قراردادهای مشابه اجرا شده قبلی(کپی حداقل تعداد ۳ فقره قرارداد مشابه با موضوع مناقصه)

(ضمیمه جدول شماره ۲ گردد)

شرکت سیمان مازندران

(سهامی عام)

اسناد مناقصه

خدمات تأمین نیروی انسانی



۲-۵- مستندات مربوط به حسن سوابق و رضایت نامه کارفرمایان قبلی و گواهی صدور حسن انجام کار مربوط به سوابق مشابه (حداقل تعداد ۳ حسن سابقه مربوط به قرارداد مشابه با موضوع مناقصه) (ضمیمه جدول شماره ۳ گردد)

۲-۶- مستندات مربوط به توان مالی شامل گردش مالی منتهی سه سال اخیر، آخرین صورت های مالی حسابرسی شده توسط سازمان حسابرسی یا اعضای جامعه حسابداران رسمی سه سال گذشته، اظهار نامه مالیاتی سه سال گذشته، مستندات مرتبط به گواهی مالیات پرداخت شده در سه سال اخیر (ضمیمه جدول شماره ۴ گردد)

۲-۷- ارائه گواهینامه های سیستم های مدیریتی اخذ شده (ضمیمه جدول شماره ۵ گردد)

۲-۸- ارائه پروانه، مجوزها و گواهینامه ها شامل گواهی احراز صلاحیت از مراجع قانونی معتبر جهت انجام کار موضوع مناقصه و ارائه گواهی صلاحیت ایمنی پیمانکاران و دیگر موارد مربوطه (ضمیمه جدول شماره ۶ گردد)

تبصره ۱: در صورت عدم ارائه گواهی های بند فوق، مناقصه گزار در صورت صلاحدید مجاز به حذف مناقصه گر از روند مناقصه می باشد.

۲-۹- ارائه مستندات مربوط به تجهیزات و ماشین آلات (کپی سند مالکیت یا فاکتور خرید ماشین آلات) (ضمیمه جدول شماره ۷ گردد)

۲-۳- پیش نویس قرارداد (بخش سوم)

۲-۴- در صورت وجود هرگونه نامه، صورتجلسه، مدارک و ضمائم که پس از دریافت اسناد مناقصه و تا قبل از زمان تحویل پیشنهاد، که از طرف مناقصه گزار به مناقصه گر تحویل گردید می بایست به امضا مجاز و مهر مناقصه گر برسد.

۲-۵- سایر مدارکی که در ارزیابی مناقصه گر مؤثر خواهد بود.

۲-۶- مسئولیت ارائه کسری از اسناد تماماً به عهده مناقصه گر می باشد.

۳- محتوای پاکت (ج): شامل اسناد و مدارک به شرح ذیل می باشد:

فرم پیشنهاد قیمت تکمیل شده توسط مناقصه گر (بخش چهارم) که به تأیید و مهر و امضاء اشخاص مجاز رسیده باشد.

تبصره ۲ (مهم): مناقصه گر هیچگونه اثری از قیمت یا توضیح اشاره کننده به قیمت را نباید در اسناد و مدارک پاکت (الف و ب) ارائه نماید.

تبصره ۳ (مهم): کلیه صفحات اسناد و مدارکی که در پاکت فوق قرار می گیرند می بایست توسط افراد مجاز مناقصه گر مهر و امضاء گردد.

تبصره ۴ (مهم): الزامیست فرم شماره دو (فرمت پوششی پاکت) از محل نقطه چین تعیین شده برش، و بر روی هر یک از پاکت های مذکور فوق (الف، ب و ج) توسط مناقصه گر الصاق گردد، و همه پاکت های فوق باید در یک پوششی مشترک و مناسب بسته بندی و تحویل شود.

ماده ۱۱. زمان و نحوه بازگشایی پاکت:

۱- زمان بازگشایی پاکت: حداکثر یک ماه پس از پایان آخرین مهلت ارائه پیشنهادات می باشد.

۲- پاکت ها به ترتیب ذیل یکی پس از دیگری در کمیسیون معاملات مناقصه گزار بازگشایی و رسیدگی خواهد شد:

۲-۱- ابتدا پاکت الف (تضمین شرکت در مناقصه) مناقصه گران مفتوح و با مفاد مندرج در ماده ۷ مطابقت، کنترل و بررسی می گردد و چنانچه بنا به تشخیص دستگاه مناقصه گزار تضمین شرکت در مناقصه ارسالی، مطابق مفاد مندرج در اسناد تهیه نشده باشد، مناقصه گزار در صورت صلاحدید مجاز می باشد تضامین ارائه شده توسط مناقصه گر را ترتیب اثر نداده و پاکت ب و ج را بازگشایی ننماید.

۲-۲- در صورت قبول تضمین شرکت در مناقصه از سوی کمیسیون معاملات، پاکت ب بازگشایی می گردد و اسناد مذکور توسط کمیته کیفی، فنی و بازرگانی بررسی و کنترل شده و در صورت کامل نبودن مدارک و مستندات و کسب امتیاز زیر ۶۵، پاکت ج بازگشایی نشده و درب بسته عودت خواهد شد.

۲-۳- در صورت کامل بودن اسناد و مدارک درخواستی، طی بررسی کمیته کیفی، فنی و بازرگانی، مناقصه گرانی که حداقل ۶۵ امتیاز را کسب نمایند، پاکت ج (پیشنهاد قیمت) بازگشایی می گردد.

شرکت سیمان مازندران

(سهامی عام)

اسناد مناقصه

خدمات تأمین نیروی انسانی



تیسره: چنانچه در هر مرحله از بازگشایی پاکات مشخص گردد مستندات مرحله قبل دارای نواقص بوده و یا خلاف واقع و مغایر باشد، مناقصه گزار مجاز به رد تأییدیه های قبلی و حذف مناقصه گر از فرآیند مناقصه خواهد بود.

ماده ۱۲. تعیین برنده مناقصه:

۱- تمامی قیمت های پیشنهادی مناقصه گران در مقایسه با هم و شرایط کیفی مورد بررسی قرار گرفته و کمترین قیمت پیشنهادی به عنوان برنده اعلام خواهد شد.

۲- چنانچه قیمت های پیشنهادی یکسان باشد و یا حداقل ۲ پیشنهاد دهنده تماماً واجد شرایط برنده مناقصه باشند تعیین ترتیب نفر اول تا سوم و همچنین برنده مناقصه به تشخیص کمیسیون معاملات مناقصه گزار خواهد بود و پیشنهاد دهندگان ضمن قبول این بند، حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب می نمایند.

ماده ۱۳. رد یا قبول پیشنهادات:

در هر صورت مناقصه گزار در رد و یا قبول هر یک از پیشنهادهای و یا رد کلیه آنها مختار می باشد و پیشنهاد دهندگان ضمن قبول این بند حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب می نمایند.

ماده ۱۴. مهلت ارائه تضامین قراردادی توسط برنده مناقصه:

۱- برنده مناقصه مکلف است ظرف مدت یک هفته کاری از تاریخ ابلاغ کتبی مناقصه گزار، مطابق مفاد قرارداد نسبت به ارائه کلیه تضامین قراردادی و اسناد مورد نیاز مطابق نظر مناقصه گزار و تشریفات عقد قرارداد اقدام نماید.

۲- چنانچه نفر اول (برنده مناقصه) مطابق ابلاغ مناقصه گزار نسبت به ارائه تضامین قراردادی و عقد قرارداد در مدت تعیین شده بند فوق اقدام ننماید در این صورت تضمین شرکت در مناقصه ای که تسلیم نموده است بدون تشریفات قضائی به نفع مناقصه گزار ضبط شده و برنده مذکور حق هیچگونه اعتراض و ادعائی نسبت به آن نخواهد داشت. در چنین موردی مناقصه گزار مجاز می باشد (در صورت دارا بودن شرایط توجیه اقتصادی برای مناقصه گزار و بنا به صلاحدید) مراتب ارجاع کار را به نفر دوم و پس از آن به نفر سوم اعلام نماید و چنانچه نفرات دوم و سوم نیز به ترتیب حاضر به عقد قرارداد و ارائه تضمین انجام تعهدات نگردند سپرده های شرکت در مناقصه این مناقصه گران نیز بدون تشریفات قضائی به نفع مناقصه گزار ضبط می گردد.

ماده ۱۵. نحوه آزاد سازی تضامین شرکت در مناقصه:

۱- تضمین سایر مناقصه گران بجز نفرات اول، دوم و سوم، بعد از جلسه کمیسیون معاملات قابل آزاد سازی خواهد بود و پیشنهاد دهندگان حق هیچگونه اعتراضی را نخواهند داشت.

۲- تضمین شرکت در مناقصه نفرات اول و دوم و سوم پس از ارائه تضمین انجام تعهدات و عقد قرارداد توسط برنده مناقصه (نفر اول) قابل آزاد سازی خواهد بود.

ماده ۱۶. هزینه های شرکت در مناقصه:

تمامی هزینه هایی که مناقصه گر در سیر مراحل شرکت در مناقصه و همچنین جهت تکمیل اسناد متحمل می شود تماماً به عهده مناقصه گر بوده و مناقصه گزار هیچگونه تعهدی در رابطه با هزینه ای را که مناقصه گر برای شرکت در مناقصه حاضر انجام داده را ندارد.

ماده ۱۷. هزینه های چاپ آگهی مناقصه عمومی:

هزینه چاپ آگهی در روزنامه به عهده برنده مناقصه می باشد و مکلف است مطابق ابلاغ طی فیش مجزا به حساب مناقصه گزار واریز نماید.

ماده ۱۸. عدم تبانی:

۱- هرگاه در هر مرحله از مناقصه و یا انجام کار آگاهی حاصل شود که پیشنهاد دهندگان به زبان مناقصه گزار سازش نموده و مناقصه گزار به تبانی و مواضع بین مناقصه گران وقوف حاصل نماید می تواند ضمن ضبط تضمین شرکت در مناقصه، پیشنهادهای مربوطه را مردود تشخیص داده و پیشنهاد دهندگان متخلف را برای مدتی که ممکن است دائمی باشد از لیست شرکت های دارای صلاحیت جهت مناقصات دیگر حذف خواهد نمود.

شرکت سیمان مازندران

(سهامی عام)

اسناد مناقصه

خدمات تأمین نیروی انسانی



۲- پیشنهاد دهندگان می بایست بدانند در موقعی که پیشنهاد در مرحله بررسی است اکیداً باید از هر نوع تماس مستقیم با هر یک از کارکنان مناقصه گزار و یا از طریق واسطه برای کسب اطلاع نسبت به نتایج بررسی پیشنهاد خودداری کنند. بدیهی است هر نوع کوشش جهت اعمال نفوذ مستقیم و یا غیر مستقیم از سوی مناقصه گر موجب ابطال پیشنهاد وی خواهد شد و در این مورد مناقصه گزار مجاز و مختار است که آن مناقصه گر را از مناقصه حاضر و دیگر مناقصه های مرتبط محروم نماید. بدیهی است در این خصوص حق شکایت قضایی برای مناقصه گزار وجود خواهد داشت.

ماده ۱۹. سایر شرایط مناقصه :

- ۱- پس از موعد مقرر در فراخوان ، هیچ گونه پیشنهادی اعم از کتبی و یا شفاهی ، خواه قبل از گشایش پاکت ها و یا بعد از آن پذیرفته نخواهد شد.
- ۲- کلیه صفحات شرایط مناقصه و پیش نویس قرارداد و دیگر اسناد می بایست توسط اشخاص مجاز مطالعه و تأیید و امضاء و مهر گردد ، چنانچه یک یا چند صفحه و یا تمامی اسناد مناقصه به تأیید و مهر مناقصه گر نرسد، تکمیل فرم پیشنهاد قیمت به منزله قبول تمامی اسناد ، پیش نویس قرارداد و پیوست های آن می باشد و مناقصه گر حق هیچگونه اعتراضی را ندارد.
- ۳- هر یک از مناقصه گران مکلف به تکمیل تمامی آیت ها و ردیف ها می باشند.
- ۴- شرکت کنندگان در مناقصه نمی توانند بیش از یک پیشنهاد تسلیم نمایند و در صورت ارائه بیش از یک پیشنهاد ، مناقصه گزار مجاز می باشد مناقصه گر را از ادامه فرآیند مناقصه حذف نماید.
- ۵- مناقصه گر با امضاء فرم پیشنهاد قیمت اقرار مینماید که دارای اهلیت و صلاحیت لازم برای انجام کار بوده و مشمول هیچگونه ممنوعیت قانونی نمی باشد، در غیر اینصورت کلیه مسئولیت و عواقب آن بعهده مناقصه گر بوده و خود پاسخگوی نهادهای مربوطه خواهد بود و هیچگونه مسئولیتی متوجه شرکت سیمان مازندران نخواهد بود.
- ۶- قرارداد ضمیمه اسناد به صورت پیش نویس بوده و تغییرات جزئی در آن بر اساس شرایط روز، طبق عرف معاملات با توافق طرفین قابل انجام خواهد بود.
- ۷- ارائه پیشنهاد قیمت هیچگونه حقی را برای متقاضیان و مناقصه گران ایجاد نخواهد کرد و تکلیف و یا سلب اختیاری برای شرکت سیمان مازندران (مناقصه گزار) به وجود نمی آورد و مناقصه گر با ارائه اسناد و پیشنهاد قیمت در هر شرایطی حق اعتراض و طرح دعوی علیه مناقصه گزار در مورد پیشنهاد نداشته و اعلام می نماید که از این بابت هیچگونه ادعایی نخواهد داشت.
- ۸- چنانچه در هر زمان ، خلاف واقع ، مخدوش یا جعلی بودن اسناد ارائه شده از طرف پیشنهاد دهندگان محرز گردد طبق قوانین و مقررات مناقصه گزار، برخورد صورت گرفته که در این خصوص مناقصه گر حق هیچگونه اعتراضی را نخواهد داشت.
- ۹- استناد به پاسخ ها و راهنمایی های تلفنی، شفاهی و غیر مکتوب در پیشنهادات فاقد اعتبار می باشد.
- ۱۰- برنده مناقصه به هیچ وجه حق واگذاری را به صورت جزئی و کلی به غیر ندارد و در صورت تخلف، مناقصه گزار مجاز است بدون آنکه محتاج به اقامه دعوی باشد به تشخیص خود نسبت به ضبط تضمین اقدام نماید.
- ۱۱- نشانی قانونی مناقصه گر و یا شماره تماس ارتباطی همان است که در آگهی ثبت شرکت و یا آخرین آگهی تغییرات شرکت و یا در فرم ارزیابی تأمین کنندگان و پیمانکاران و اسناد توسط مناقصه گر اعلام شده است ، بدیهی است هر مکاتبه ای که به آدرس و شماره تماس مذکور ارسال شود ابلاغ تلقی خواهد شد ، مگر اینکه هر گونه تغییر قبلاً بصورت مکتوب به مناقصه گزار اطلاع داده شده باشد.
- ۱۲- مناقصه گزار حق تغییر، اصلاح یا تجدیدنظر در اسناد مناقصه را قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهادات برای خود محفوظ می دارد و اگر چنین موردی پیش آید، مراتب را بصورت مکتوب به تمامی مناقصه گران ابلاغ می نماید و در صورتی که پیشنهادی قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهادات، تسلیم شده باشد، مناقصه گر حق دارد تقاضای استرداد آن را بنماید.
- ۱۳- مناقصه گر اقرار و اذعان نمود که هیچ یک از سهامداران یا اعضای هیات مدیره و یا ارکان اصلی وی از کارکنان و شاغلین شرکت سیمان مازندران (شامل کارکنان رسمی، پیمانی مدت معین، موقت و ارکان ثالث (بیمانکاری)) نبوده و در صورت برنده شدن از افراد مذکور در طول مدت قرارداد بکار نخواهد گرفت. بدیهی است در صورت احراز خلاف مراتب فوق و عدم رعایت این موضوع در هر یک از مراحل برگزاری مناقصه ، ضمن محرومیت از ادامه حضور در فرآیند ، تضامین شرکت در مناقصه ضبط خواهد شد و در صورت احراز پس از انعقاد قرارداد، مورد از مصادیق نقض قرارداد محسوب شده و شرکت سیمان مازندران مجاز است نسبت به فسخ قرارداد و ضبط ضمانت نامه انجام تعهدات و محرومیت در ارجاع کارهای بعدی، بدون تشریفات اداری و قضایی اقدام نماید، برنده مناقصه حق هرگونه اعتراض بعدی را در این خصوص از خود سلب می نماید.

شرکت سیمان مازندران

(سهامی عام)

اسناد مناقصه

خدمات تأمین نیروی انسانی



۱۴- پیشنهاد دهنده تأیید مینماید مشمول قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوبه دیماه ۱۳۳۷ و مصوبات بعدی نبوده و چنانچه خلاف آن به اثبات برسد پیشنهاد وی مردود و ضمانتنامه شرکت در مناقصه به نفع مناقصه گزار ضبط خواهد گردید.

شرکت سیمان مازندران

(سهامی عام)

اسناد مناقصه

خدمات تأمین نیروی انسانی



فرم شماره ۱: فرم استرداد تضمین شرکت در مناقصه

مدیریت محترم شرکت سیمان مازندران

شخص حقوقی:	شماره ثبت..... به شماره ثبت..... و شناسه ملی..... و کد اقتصادی..... به نمایندگی اینجانبان به عنوان رئیس هیات مدیره و..... به عنوان مدیرعامل اعلام می نمایم:
------------	--

با توجه به ارائه تضمین شرکت در مناقصه به پیوست ، لطفا در صورت عدم قبولی پیشنهاد ارائه شده و برنده نشدن، مطابق شرایط ذکر شده در اسناد نسبت به آزاد سازی تضمین شرکت در مناقصه دستور مقتضی صادر فرمائید.
جدول ذیل در صورت واریز وجه نقد جهت سپرده شرکت در مناقصه (تضمین شرکت در مناقصه) توسط مناقصه گر تکمیل گردد:

مشخصات حساب مناقصه گر				
شماره حساب	بانک	کد شعبه	نام شعبه	نام صاحب حساب

نام و نام خانوادگی مدیرعامل :

شماره تماس :

شرکت سیمان مازندران

(سهامی عام)

اسناد مناقصه

خدمات تأمین نیروی انسانی



فرم شماره ۲: فرمت پوششی پاکات

لطفا هر قسمت را به صورت جداگانه بریده و پس از تکمیل اطلاعات، بر روی پاکت مربوطه بچسبانید.

پاکت (الف): پاکت تضامین سپرده شرکت در مناقصه

موضوع مناقصه: خدمات تأمین نیروی انسانی

نام شرکت:

آدرس:

تلفن: فکس: همراه:

مهر و امضاء پیشنهاد دهنده

پاکت (ب): اطلاعات فردی و سازمانی شرکت کننده و فرم ارزیابی کیفی پیمانکاران و تأمین کنندگان

موضوع مناقصه: خدمات تأمین نیروی انسانی

نام شرکت:

آدرس:

تلفن: فکس: همراه:

مهر و امضاء پیشنهاد دهنده

پاکت (ج): پاکت فرم پیشنهاد قیمت

موضوع مناقصه: خدمات تأمین نیروی انسانی

نام شرکت:

آدرس:

تلفن: فکس: همراه:

مهر و امضاء پیشنهاد دهنده

لطفا جهت تحویل پاکات تکمیل شده، این فرم را همراه داشته باشید.
برگه ارائه پاکات شرکت در مناقصه: خدمات تأمین نیروی انسانی

اینجانب نماینده شرکت در تاریخ:
ساعت: پاکات الف، ب و ج مربوط به مناقصه فوق الذکر را در محل امور بازرگانی شرکت سیمان مازندران تحویل
آقا/خانم نمودم.



بخش دوم

فرم ارزیابی پیمانکاران و تأمین کنندگان

شرکت سیمان مازندران

(سهامی عام)

اسناد مناقصه

خدمات تأمین نیروی انسانی



مقدمه :

هدف از تهیه این پرسشنامه ، تشخیص صلاحیت و ارزیابی کیفی تأمین کنندگان و پیمانکاران متقاضی کار جهت رفع نیاز و موارد مناقصه گزار به منظور بکارگیری تأمین کنندگان و پیمانکاران توانمند و با سابقه می باشد .

شرایط ارزیابی :

- ۱- پرسشنامه بصورت کلی بوده و ممکن است در مراحل برگزاری مناقصه ، نیاز به گرفتن اطلاعات تکمیلی در خصوص سوالات مطرح شده باشد و مناقصه گر مکلف به ارائه مدارک مورد نیاز می باشد. ضمناً در صورت درخواست مناقصه گزار جهت ارائه مستندات بصورت تکمیلی و اصل ، مناقصه گر موظف به ارائه مطابق نظر مناقصه گزار می باشد.
- ۲- کلیه مدارک ارائه شده توسط پیشنهاد دهندگان ، محرمانه تلقی شده و به عنوان امانت نزد مناقصه گزار نگهداری می گردند و در پایان فرآیند مناقصه، مناقصه گر حق درخواست عودت اسناد تسلیمی را نخواهد داشت.
- ۳- متقاضیان باید کلیه اطلاعات درخواست شده در پرسشنامه را بطور دقیق تکمیل نموده و مدارک و اسنادی را که نشانگر اعتبار اطلاعات مذکور می باشد ، ضمیمه نمایند . به اطلاعات ارائه شده بدون مدرک معتبر ، ترتیب اثر داده نخواهد شد .
- ۴- در صورت داشتن شخصیت حقوقی، اگر سازمان شما بخشی از یک گروه (سازمان) بزرگتر می باشد ، سوالات پرسشنامه را فقط درمورد شرکت خود قید نمایید نه شرکت اصلی.
- ۵- مناقصه گزار هیچگونه الزامی به ارسال رفع نواقص مدارک و مستندات ارسال شده ندارد لذا مناقصه گران میبایست با دقت نسبت به تهیه و ارسال اسناد و مدارک خواسته شده اقدام نمایند.

شرکت سیمان مازندران

(سهامی عام)

اسناد مناقصه

خدمات تأمین نیروی انسانی



دستورالعمل نحوه تکمیل اسناد

الزامیست مناقصه گران ضمن مطالعه دقیق دستورالعمل ، مدارک مورد نیاز را به ترتیب ذیل بنا به شرایط و در نظر گرفتن جایگاه حقوقی و حقیقی خود بصورت دسته بندی شده ارائه نمایند.

۱- جهت اشخاص حقوقی:

- ۱-۱- اساسنامه، گواهی ثبت ثنا، آگهی تأسیس، آگهی آخرین تغییرات در روزنامه رسمی، آخرین آگهی تغییرات صاحبان امضای مجاز ، تصویر کد اقتصادی ، گواهینامه معتبر مودیان مالیاتی و تصویر مصدق گواهی امضاء صاحبان امضاء مجاز صادر شده از سوی دفاتر رسمی . (ضمیمه جدول شماره ۱ گردد)
- ۱-۲- ارائه تصویر کارت ملی ارکان کلیدی اشخاص حقوقی (اعضای هیات مدیره ، مدیر عامل) (ضمیمه جدول شماره ۱ گردد)
- ۱-۳- لیست صاحبان سرمایه شرکت همراه با مشخصات سهامداران (ضمیمه جدول شماره ۱ گردد)
- ۲- مستندات مربوط به سوابق قراردادهای مشابه اجرا شده قبلی(کپی حداقل تعداد ۳ قرارداد مشابه با موضوع مناقصه) (ضمیمه جدول شماره ۲ گردد)
- ۳- مستندات مربوط به حسن سوابق و رضایت نامه کارفرمایان قبلی و گواهی صدور حسن انجام کار مربوط به سوابق مشابه(حداقل تعداد ۳ حسن سابقه مربوط به قرارداد مشابه با موضوع مناقصه) (ضمیمه جدول شماره ۳ گردد)
- ۴- مستندات مربوط به توان مالی سه سال اخیر شامل گردش مالی ، آخرین صورت های مالی حسابرسی شده توسط سازمان حسابرسی یا اعضای جامعه حسابداران رسمی ، اظهار نامه مالیاتی ، مستندات مرتبط به گواهی مالیات پرداخت شده. (ضمیمه جدول شماره ۴ گردد)
- ۵- ارائه گواهینامه های سیستم های مدیریتی اخذ شده (ضمیمه جدول شماره ۵ گردد)
- ۶- ارائه آخرین گواهی نامه های تأیید صلاحیت معتبر از اداره کار و امور اجتماعی به همراه گواهینامه صلاحیت ایمنی و بهداشت جهت اجرای خدمات موضوع قرارداد و گواهینامه رتبه بندی از سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و دیگر گواهینامه های مربوطه ارایه گردد (ضمیمه جدول شماره ۶ گردد)
- ۷- ارائه مستندات مربوط به تجهیزات و ماشین آلات (کپی سند مالکیت و یا فاکتور خرید ماشین آلات و یا استیجاری) (ضمیمه جدول شماره ۷ گردد)
- ۸- چنانچه در هر زمان ، خلاف واقع ، مخدوش یا جعلی بودن اسناد ارائه شده از طرف پیشنهاد دهندگان، محرز گردد ، بلافاصله امتیاز بندی انجام شده لغو گردیده و مسئولیت های ناشی از عواقب آن تماماً به عهده مناقصه گر بوده و ضمن رد تمامی پیشنهادهای مناقصه گر، طبق قوانین و مقررات مناقصه گزار، برخورد صورت گرفته که در این خصوص پیشنهاد دهنده حق هیچگونه اعتراضی را نخواهد داشت.

مهر و امضاء

پیشنهاد دهنده

شرکت سیمان مازندران

(سهامی عام)

اسناد مناقصه

خدمات تأمین نیروی انسانی



جدول شماره ۱: اطلاعات مناقصه گر (مربوط به اشخاص حقوقی) (مستندات مربوطه ضمیمه گردد).

نام شرکت	وضعیت شرکت (سهامی خاص/مسئولیت محدود/سهامی عام)	تاریخ تأسیس	
محل ثبت	شماره ثبت	تاریخ آخرین تغییرات	
کد اقتصادی	شناسه ملی	حوزه مالیاتی	
موضوع فعالیت			
مشخصات مدیر عامل	نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی	
	شماره ملی	شماره ملی	
	شماره تلفن همراه	شماره تلفن همراه	
شماره تلفن ثابت	شماره تلفن فکس	نوع مالکیت (دولتی/خصوصی/تحت پوشش)	
شماره حساب بانکی شرکت	بانک	شعبه	
آدرس دقیق شرکت		کد پستی	
آدرس ایمیل			

نمونه امضاء فرد و یا افراد مجاز به امضاء اوراق تعهد آور به موجب آخرین تغییرات و مهر شرکت را درج نمایید.

نام و نام خانوادگی		مهر شرکت
سمت در شرکت		
نمونه امضاء		

الزامیست مستندات شامل اساسنامه، گواهی ثبت فنا، آگهی تأسیس، آگهی آخرین تغییرات در روزنامه رسمی، آخرین آگهی تغییرات صاحبان امضاء مجاز، تصویر کد اقتصادی و گواهینامه معتبر مودیان مالیاتی، لیست صاحبان سرمایه شرکت همراه با مشخصات سهامداران همچنین تصویر کارت ملی از کان کلیدی اشخاص حقوقی (اعضای هیات مدیره، مدیر عامل) و تصویر مصدق گواهی امضاء صاحبان امضاء مجاز صادر شده از سوی دفاتر رسمی ضمیمه این فرم گردد.

مهر و امضاء

پیشنهاد دهنده

شرکت سیمان مازندران

(سهامی عام)

اسناد مناقصه

خدمات تأمین نیروی انسانی



جدول شماره ۳: حسن سوابق کارهای مشابه قبلی

(مستندات مربوطه ضمیمه گردد.)

ردیف	نام شرکت ارائه دهنده رضایت نامه	سال عقد قرارداد	تاریخ دریافت رضایت

جدول شماره ۲: سوابق کاری و اجرایی مناقصه گر بر اساس قرارداد های منعقد

(مستندات مربوطه ضمیمه گردد.)

ردیف	موضوع قرارداد	تاریخ قرارداد		طرف قرارداد
		سال	ماه	

الزامیست مستندات مربوط به سوابق قراردادهای مشابه اجرا شده قبلی (کپی برابر اصل حداقل تعداد ۳ قرارداد مشابه با موضوع مناقصه) و مستندات مربوط به حسن سوابق و رضایت نامه کارفرمایان قبلی و گواهی صدور حسن انجام کار مربوط به سوابق مشابه (کپی برابر اصل حداقل تعداد ۳ حسن سابقه مربوط به قرارداد مشابه با موضوع مناقصه) ضمیمه این فرم گردد.

شرکت سیمان مازندران

(سهامی عام)

اسناد مناقصه

خدمات تأمین نیروی انسانی



جدول شماره ۴ : توان مالی (مستندات مربوطه ضمیمه گردد).

ردیف	شرح	مالیات پرداختی	بیمه پرداختی	درآمد ناخالص	دارایی ثابت
۱	۱۴۰۰				
۲	۱۴۰۱				
۳	۱۴۰۲				
	میانگین ۳ ساله				

الزامیست مستندات مربوط به توان مالی سه سال اخیر شامل گردش مالی ، آخرین صورت های مالی حسابرسی شده توسط سازمان حسابرسی یا اعضای جامعه حسابداران رسمی ، اظهار نامه مالیاتی ، مستندات مرتبط به گواهی مالیات پرداخت شده ضمیمه این فرم گردد.

شرکت سیمان مازندران

(سهامی عام)

اسناد مناقصه

خدمات تأمین نیروی انسانی



جدول شماره ۵: لیست گواهینامه های سیستم های مدیریتی اخذ شده (مستندات مربوطه ضمیمه گردد).

ردیف	نام سیستم مدیریتی	نام مؤسسه صادر کننده گواهینامه	نوع گواهینامه (ملی / بین المللی)	تاریخ دریافت	تاریخ اعتبار

جدول شماره ۶: پروانه بهره برداری و گواهینامه صلاحیت مرتبط با موضوع مناقصه از مراجع ذیصلاح (مستندات مربوطه ضمیمه گردد).

ردیف	پایه	عنوان رشته تخصصی	تاریخ صدور	تاریخ انقضاء	سازمان صادر کننده

الزامیست گواهینامه های سیستم های مدیریتی اخذ شده و آخرین گواهی نامه های تأیید صلاحیت معتبر از اداره کار و امور اجتماعی به همراه گواهینامه صلاحیت ایمنی و بهداشت جهت اجرای خدمات موضوع قرارداد و گواهینامه رتبه بندی از سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و دیگر گواهینامه های مربوطه ضمیمه این فرم گردد.

شرکت سیمان مازندران

(سهامی عام)

اسناد مناقصه

خدمات تأمین نیروی انسانی



جدول شماره ۷: فهرست ماشین آلات، تجهیزات و ابزار آماده به کار (مستندات مربوطه ضمیمه گردد).

ملاحظات	نوع مالکیت		ظرفیت	تعداد	مدل	نام ابزار / دستگاه / تجهیزات / ماشین آلات	ردیف
	استیجاری	تملیکی					

فاقد کاربرد برای مناقصه جاری

شرکت سیمان مازندران

(سهامی عام)

اسناد مناقصه

خدمات تأمین نیروی انسانی



معیار ارزیابی به شرح جدول ذیل بوده و ارائه مدارک و مستندات مربوطه به آن الزامی می باشد

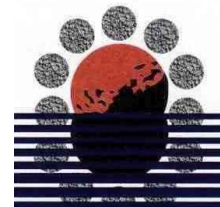
ردیف	شرح	حداکثر امتیاز	توضیحات
۱	ارائه مستندات و مدارک (اساسنامه - آگهی تأسیس - آخرین آگهی تغییرات امضاء مجاز - شرایط عمومی مناقصه به همراه پیش نویس قرارداد تمامی صفحات مهر و امضاء شده)	۱۲	بر مبنای مستندات ارائه شده و تکمیل فرم های سند حاضر توسط مناقصه گر، ارزیابی صورت خواهد پذیرفت.
۲	داشتن تجربه و دانش در زمینه مورد نظر (کار انجام شده) سه فقره قرارداد	۳۰	
۳	حسن سابقه و رضایت قراردادهای مشابه (تعداد سه فقره)	۳۰	
۴	توان مالی	۲۰	
۵	گواهینامه سیستمهای مدیریتی	۳	
۶	مجوزها / پروانه بهره برداری / گواهی صلاحیت	۵	
۷	ابزار / تجهیزات و ماشین آلات	۰	
	جمع امتیازات	۱۰۰	حداقل امتیاز قابل قبول ۶۵ امتیاز می باشد.

شرکت سیمان مازندران

(سهامی عام)

اسناد مناقصه

خدمات تأمین نیروی انسانی



بخش سوم

پیش نویس قرارداد

شرکت سیمان مازندران

(سهامی عام)

اسناد مناقصه

خدمات تأمین نیروی انسانی



فهرست

۲۵	ماده ۱. موضوع قرارداد:
۲۵	ماده ۲. اسناد و مدارک قرارداد:
۲۵	ماده ۳. مدت قرارداد ، تاریخ شروع کار و تنفیذ:
۲۵	ماده ۴. مبلغ قرارداد:
۲۶	ماده ۵. نحوه پرداخت:
۲۶	ماده ۶. تعدیل:
۲۶	ماده ۷. تضامین:
۲۷	ماده ۸. کسورات قانونی و قراردادی:
۲۷	ماده ۹. اطلاع پیمانکار از کلیه خصوصیات و مشخصات قرارداد:
۲۷	ماده ۱۰. تعهدات و تأییدات پیمانکار:
۳۲	ماده ۱۱. تعهدات و تأییدات کارفرما:
۳۳	ماده ۱۲. جرائم و تأخیرات:
۳۴	ماده ۱۳. فسخ قرارداد:
۳۴	ماده ۱۴. خاتمه قرارداد:
۳۵	ماده ۱۵. صلاحیت عقد قرارداد:
۳۵	ماده ۱۶. هدایا:
۳۵	ماده ۱۷. مالکیت و محرمانه بودن اطلاعات:
۳۵	ماده ۱۸. تسویه حساب نهایی:
۳۵	ماده ۱۹. داور قرارداد و حل اختلاف:
۳۶	ماده ۲۰. عدم واگذاری و انتقال قرارداد به غیر:
۳۶	ماده ۲۱. قانون منع مداخله کارکنان دولت:
۳۶	ماده ۲۲. قانون و مقررات حاکم بر قرارداد:
۳۶	ماده ۲۳. نمایندگان و دستگاه نظارت:
۳۶	ماده ۲۴. محل انجام خدمات:
۳۶	ماده ۲۵. افزایش و کاهش:
۳۷	ماده ۲۶. اقامتگاه طرفین:
۳۷	ماده ۲۷. فورس ماژور:
۳۷	ماده ۲۸. محل تنظیم قرارداد:
۳۷	ماده ۲۹. نسخ قرارداد:
۳۸	پیوست شماره ۱: جدول آنالیز قیمت:
۳۹	پیوست شماره ۲: جدول آنالیز حقوق و دستمزد:
۴۰	پیوست شماره ۳: مشخصات پیمانکار:

شرکت سیمان مازندران

(سهامی عام)

اسناد مناقصه

خدمات تأمین نیروی انسانی



قرارداد خدمات تأمین نیروی انسانی

قرارداد فیما بین شرکت سیمان مازندران (سهامی عام) به شماره ثبت ۹ نکا و به شماره شناسه ملی ۱۰۱۰۰۶۶۵۲۲۰ و کد اقتصادی شماره ۴۱۱۳-۲۱۳۹-۵۶۹۶ به نمایندگی آقایان سید هوشنگ خلفوندی (مدیر عامل و نایب رئیس هیئت مدیره) و رضا شفاعی (رئیس هیئت مدیره) به نشانی مازندران - نکا - جنب قریه آبلو - کارخانه سیمان مازندران به شماره تلفن ۸-۳۴۷۲۴۱۴۵-۰۱۱ که در این قرارداد اختصاراً کارفرما نامیده می شود از یک طرف و شرکت (سهامی خاص) به شماره ثبت و کد اقتصادی و شناسه ملی به نمایندگی آقایان (مدیرعامل) و (عضو هیئت مدیره) به نشانی به کد پستی تلفن که در این قرارداد پیمانکار نامیده می شود از طرف دیگر با شرایط و مفاد ذیل منعقد می گردد:

ماده ۱. موضوع قرارداد:

موضوع قرارداد عبارت است از تأمین نیروی انسانی مورد نیاز کارفرما جهت انجام امور محوله شامل کلیه خدمات بمنظور تولید و بهره برداری، تعمیر و نگهداری خطوط تولید، منشی و کارمند دفتری، حمل و نقل و رانندگی در تمامی حوزه ها در داخل و بیرون محیط کارفرما، بارگیری و تخلیه بار، امدادگر و بهداشتیاری، محیط زیست، ایمنی و بهداشت، آتش نشانی، انبارداری، امورات اداری، دبیرخانه، بازرگانی، مالی، آموزش، باسکول، امورات IT و رایانه ای، حراست و نگهبانی، شستشوی و نظافت اعم از تجهیزات، محوطه، سالن ها، اتاق ها و فضای سبز، امورات آبدارخانه، آشپزی و پذیرائی، خدمات اداری و پیگیری در بنادر، بانک ها، سازمان ها و نهادها در داخل و خارج از استان، دفتر تهران، امورات مربوط به شهرک و باغ و سایر موارد ارجاعی از سوی کارفرما که به پیمانکار ابلاغ می گردد.

ماده ۲. اسناد و مدارک قرارداد:

این قرارداد، شامل اسناد و مدارک زیر بوده که تماماً جزء لاینفک قرارداد می باشد:

۱- متن قرارداد حاضر

۲- پیوست ها

✓ پیوست ۱: جدول آنالیز قیمت

✓ پیوست ۲: تعداد نیرو به همراه درجه مهارت و جدول درجه مهارت و حقوق و دستمزد

✓ پیوست ۳: جدول مشخصات پیمانکار

ماده ۳. مدت قرارداد، تاریخ شروع کار و تنفیذ:

۱- مدت قرارداد، از تاریخ ۱۴۰۳/۱۱/۰۱ لغایت ۱۴۰۴/۱۰/۳۰ به مدت یک سال شمسی میباشد.

۲- قرارداد حاضر از تاریخ شروع نافذ است و پیمانکار متعهد است از تاریخ تعیین شده نسبت به شروع عملیات موضوع قرارداد اقدام نماید.

۳- مدت زمان قرارداد صرفاً در صورت رضایت و صلاحدید کارفرما از عملکرد پیمانکار و توافق طرفین برای سال یا سال های بعد، قابل تمدید می باشد.

ماده ۴. مبلغ قرارداد:

۱- مبلغ حق الزحمه (سود) پیمانکار بابت انجام موضوع قرارداد جهت نیروهای تأمین نیرو به مبلغ سالانه ریال (به حروف):

..... ریال) ناخالص می باشد، بنابراین مبلغ کل اولیه قرارداد با احتساب هزینه های حقوق و مزایای مستمر و غیر

مستمر کارکنان (حقوق پایه، پایه سنوات، حق اولاد، حق مسکن و خواربار، بن کارگری، اضافه کاری، نوبتکاری، شبکاری، تعطیل کاری، حق ماموریت،

عیدی، پاداش، بازخرید سنوات، بازخرید مرخصی و هرگونه موارد مطابق قانون) بعلاوه هزینه بیمه مسئولیت مدنی و بیمه عمر و حوادث و بیمه تکمیلی،

بصورت تقریبی سالیانه حدود ریال (به حروف): ریال) ناخالص خواهد شد.

شرکت سیمان مازندران

(سهامی عام)

اسناد مناقصه

خدمات تأمین نیروی انسانی



۲- مبلغ قطعی در خاتمه قرارداد بر مبنای صورت وضعیت های ماهیانه که از طرف پیمانکار برای کارفرما ارسال و توسط نماینده کارفرما مورد رسیدگی قرار خواهد گرفت محاسبه و تعیین می شود.

ماده ۵. نحوه پرداخت:

- ۱- پیمانکار موظف است تا اول هر ماه صورت وضعیت کارکرد خود را بر اساس مبالغ تایید شده توسط کارفرما جهت نخالص حقوق و مزایای نفرات تحت امر پیمانکار (با منظور نمودن کسورات شامل مالیات و بیمه) و سایر موارد و مبالغ مورد تایید کارفرما و با احتساب سود (حق الزحمه پیمانکار)، عیناً مطابق فرمت ابلاغی کارفرما تهیه و تنظیم نموده و به همراه مدارک و تأییدیه پرداخت حق بیمه کارکنان جهت رسیدگی به دستگاه نظارت کارفرما ارائه نماید، صورت وضعیت مذکور بعد از تأیید کمی و کیفی عملکرد پیمانکار توسط نظار و پس از تأیید نهایی امور مالی و کسر کسور قانونی و یا جرائم و خسارات به پیمانکار پرداخت میگردد.
- ۲- چنانچه به هر نحوی از انحاء پیمانکار نسبت به تنظیم و ارائه صورت وضعیت نهایی اقدام ننماید، کارفرما راساً نسبت به تنظیم صورت وضعیت نهایی اقدام و بر همین مبنا امور تسویه با پیمانکار صورت می پذیرد و پیمانکار این ترتیب را پذیرفته و حق هر گونه اعتراض را از خود سلب نمود.
- ۳- پیمانکار موظف است از صورت وضعیت ماه دوم، لیست کامل تایید شده پرداخت حقوق و مزایا، تأییدیه گواهی پرداخت حق بیمه و مالیات (از سازمان تأمین اجتماعی و اداره دارایی) ماه قبل کارکنان خود را به همراه صورت وضعیت تحویل کارفرما نماید در غیر اینصورت از پرداخت صورت وضعیت های بعدی پیمانکار خودداری خواهد شد.
- ۴- پرداخت آخرین صورت وضعیت منوط به اقدام پیمانکار مطابق ماده تسویه حساب نهایی می باشد.
- ۵- چنانچه در چارچوب ضوابط و (در صورت شمول)، پرداخت مالیات بر ارزش افزوده ضرورت یابد، مالیات بر ارزش افزوده با ارائه گواهینامه ثبت نام در نظام مالیات بر ارزش افزوده و صورتحساب مطابق قانون مالیات بر ارزش افزوده از سوی پیمانکار، توسط کارفرما قابل پرداخت می باشد.
- ۶- مطالبات پیمانکار به حساب شماره بانک شعبه بنام شرکت واریز خواهد شد.

ماده ۶. تعدیل:

- ۱- افزایش حقوق پرسنل بر اساس بخشنامه صادره و مصوبات شورای عالی کار بابت آیتم های ابلاغی مشمول در تمامی سطوح، بعد از تأیید کارفرما قابل اعمال می باشد.
- ۲- سود پیمانکار (حق الزحمه) تا پایان مدت قرارداد ثابت و قطعی بوده و تحت هیچ عنوانی حتی در زمان تورم، افزایش حقوق و دستمزد پرسنل مطابق بخشنامه های صادره از سوی شورای عالی کار در هر زمان و هرگونه افزایش هزینه و درجه مهارت دیگر و همچنین افزایش یا کاهش پرسنل، افزایش نخواهد یافت.

ماده ۷. تضامین:

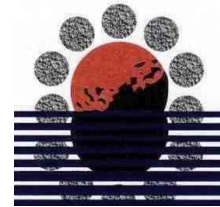
- ۱- پیمانکار مکلف است به منظور تضمین حسن انجام تعهدات یک فقره ضمانتنامه بانکی به میزان ۱۰ درصد مبلغ سود سالانه (ردیف دو جدول پیوست شماره ۱ (حق الزحمه پیمانکار)) به همراه یک فقره چک صیادی ثبت شده در سامانه به میزان ۴۰ درصد مبلغ کل (جمع هزینه حقوق با احتساب سود پیمانکار) جهت یک سال (ردیف سه جدول پیوست شماره ۱) در ابتدای قرارداد به کارفرما ارائه نماید.
- ۲- چنانچه پیمانکار تعللی از یک یا تمامی مواد این قرارداد داشته باشد کارفرما می تواند از تضمین مزبور به عنوان خسارت و جبران ضرر و زیان به نفع خود استفاده نماید و پیمانکار حق اعتراض و طرح دعوی علیه کارفرما و مطالبه ضرر و زیان را از خود سلب می نماید. در مورد تخلف، نظر کارفرما قطعی بوده و مورد قبول پیمانکار می باشد.
- ۳- تضمین اخذ شده در پایان قرارداد پس از انجام ماده تسویه حساب نهایی، به پیمانکار پرداخت و مسترد می گردد.
- ۴- مادامی که پیمانکار تسویه حساب انجام نداده و یا مفاصا حساب ارائه ننماید و یا هر عملی از سوی پیمانکار که به هرنحوی اسباب تمديد تضامین وی گردد، پیمانکار ضمن تمديد تضامین با هزینه خود مطابق مدت زمان تعیین شده توسط کارفرما، حق هرگونه ادعایی درخصوص مطالبه خسارات و یا تاخیر تادیه را از خود سلب می نماید.

شرکت سیمان مازندران

(سهامی عام)

اسناد مناقصه

خدمات تأمین نیروی انسانی



ماده ۸. کسورات قانونی و قراردادی:

- ۱- کلیه کسور قانونی مربوط به قرارداد (چه در مقطع انعقاد قرارداد و یا بعد از آن وضع گردد) بعهدہ پیمانکار می باشد و از هر صورت وضعیت ، طبق ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی ۵ درصد سپرده بیمه از محل سود پیمانکار (حق الزحمه) کسر می گردد.
- ۲- کارفرما از هر صورت وضعیت پیمانکار از محل سود پیمانکار (حق الزحمه) ۱۰ درصد بعنوان تضمین حسن انجام کار کسر نماید.
- ۳- آزاد سازی سپرده بیمه و حسن انجام کار مکسوره ، منوط به پس از انجام ماده تسویه حساب نهائی توسط پیمانکار می باشد.

ماده ۹. اطلاع پیمانکار از کلیه خصوصیات و مشخصات قرارداد:

پیمانکار بدینوسیله اعلام می دارد که از محل انجام کار بازدید کرده و از تمامی مفاد قرارداد ، مقتضیات و کیفیت آن ، شرایط عملیاتی، مقررات ایمنی و بیمه ای، تسهیلات موجود، الزامات HSE، شرایط اقلیمی و آنچه برای اجرای قرارداد موثر بوده کاملاً مطلع شده و هیچ نکته مبهمی باقی نمانده است که بعداً بتواند در مورد آن متعذر به عدم اطلاع خود شود و تمامی هزینه های متصوره و همچنین هزینه های مستقیم و غیر مستقیم مربوط به نیروهای مربوط به قرارداد حاضر و همچنین نیروهای ستادی خود را در سود محاسبه نموده و حق هیچ گونه ادعایی به عنوان خسارت و هزینه های اضافی سایر عوامل از این قبیل را نخواهد داشت.

ماده ۱۰. تعهدات و تأییدات پیمانکار:

- ۱- کلیه نفراتی که به منظور اجرای این قرارداد خدمات انجام می دهند کارکنان پیمانکار شناخته شده و هیچگونه رابطه استخدامی با کارفرما نداشته و کلیه مسائل مربوط به استخدام، بیمه، ایمنی ، بهداشت، پرداخت حقوق و مزایای مطابق قانون و مقررات و هرگونه اقدام تکمیلی دیگر بعهدہ پیمانکار می باشد.
- ۲- تمامی پرسنلی که پیمانکار در هر پستی بکار گیری می نماید می بایست دارای تخصص و گواهینامه های معتبر مربوطه بوده و یا سایر مدارک مورد نیاز کاری خود را بر اساس قوانین و مقررات از مراجع ذیصلاح اخذ، و دارا باشند. در این خصوص پیمانکار مکلف به کنترل و بررسی اعتبار کلیه مستندات و مدارک بوده و در صورت قصور و بروز هرگونه حادثه کلیه مسئولیت های آن بعهدہ پیمانکار می باشد و هیچگونه مسئولیتی متوجه کارفرما نخواهد بود.
- ۳- کارفرما می تواند برکناری هر یک از کارکنان پیمانکار را که در کار خود توانایی فنی و شایستگی کافی را نداشته و یا به علت بی دقتی در انجام وظیفه یا عدم رعایت دستورالعمل های کارفرما یا به هر دلیل دیگر که ادامه حضورشان در کارگاه دور از مصلحت باشد را از پیمانکار بخواهد، در این صورت پیمانکار موظف است در اسرع وقت به خدمات این افراد خاتمه داده و جز با اجازه کارفرما از بازگرداندن آنها به کار خوداری نماید. بدیهی است صرفاً در صورت صلاحدید و نظر کارفرما پیمانکار مکلف به جایگزینی نیرو جدید می باشد.
- ۴- نیروهای پیمانکار تحت هیچ شرایطی حق تأخیر و ترک کار را نداشته و صرفاً در صورت موافقت مدیر واحد مربوطه کارفرما حق استفاده از مرخصی را خواهند داشت ، در غیر اینصورت پیمانکار مکلف به جبران خسارات وارده به هر شکل ممکن مطابق صورت حساب کارفرما می باشد.
- ۵- چنانچه هر یک از کارکنان پیمانکار با اراده خویش از ادامه کار منصرف گردید و یا بصورت غیر مجاز نسبت به ترک محل خدمت اقدام نماید، پیمانکار موظف است مراتب را در اسرع وقت به دستگاه نظارت اعلام نموده و بدون اطلاع و اجازه کتبی کارفرما حق ندارد که فرد یا افراد برکنار شده را حتی به صورت موقت، مجدداً بکار گمارد.
- ۶- پیمانکار موظف است نسبت به انعقاد قرارداد حداکثر سه ماهه با تمامی کارکنان خود بر مبنای لیست پیوست شماره ۲ و مطابق نظر و نمونه تحویلی از سوی کارفرما (در تعداد نسخه های تعیین شده توسط ناظر مستقیم) اقدام نماید. قرارداد مذکور می بایست به نحوی باشد که کارفرما را از هرگونه ادعایی خصوصاً استخدام کارکنان و مطالبه دیه ، خسارت و غیره مصون بدارد و چنانچه در این خصوص ادعا یا هزینه ای متوجه کارفرما گردد، پیمانکار ضمن قبول تمامی مسئولیت ها ، جبران خسارت نموده و کلیه هزینه های وارده را بر عهده خواهد داشت. بدیهی است یک نسخه از قرارداد های منعقدہ مذکور در صورت اعلام کارفرما می بایست حداکثر ظرف مدت ۴۸ ساعت در اختیار ناظر مستقیم قرار گیرد.
- ۷- پیمانکار تحت هیچ شرایطی حق عزل ، تعلیق و جابجایی نیروهای معرفی شده از سوی کارفرما را نداشته و صرفاً با تأیید مدیریت کارخانه مجاز به اقدام می باشد.

۸- پیمانکار موظف به تشکیل و تکمیل پرونده بابت کارکنان تحت امر خود مطابق نظر کارفرما بوده و افرادی را که مطابق نظر کارفرما حین اجرای قرارداد جذب و بکارگیری می نماید دارای گواهی عدم اعتیاد ، برگه عدم سوء پیشینه و کارت پایان خدمت از مراجع ذیصلاح بوده و مکلف است قبل از شروع

شرکت سیمان مازندران

(سهامی عام)

اسناد مناقصه

خدمات تأمین نیروی انسانی



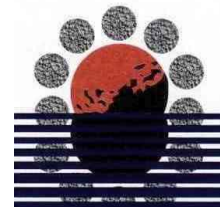
- کار مستندات ذکر شده و مدرک تحصیلی و سوابق کاری، به واحد حراست و امور اداری کارفرما ارائه نماید. بدیهی است پیمانکار جهت انجام موضوع قرارداد حق بکارگیری افراد ممنوع الاشتغال، معتاد و اتباع خارجی را ندارد.
- ۹- پیمانکار موظف است با هزینه خود نیروی ستادی از افراد دارای سابقه کار مفید و دارای تخصص و صلاحیت، یک نفر را به عنوان سرپرست کارگاه، نماینده اداری، بیمه و مالی و یک نفر به عنوان نماینده HSE انتخاب و معرفی نماید. ضمناً صلاحیت نماینده پیمانکار از نظر فنی و تخصصی باید قبل از انتصاب به تأیید کارفرما برسد و پیمانکار در طول مدت قرارداد بدون هماهنگی کارفرما حق تغییر نیروهای ستادی مورد تأیید را نخواهد داشت. بدیهی است نیروهای ستادی پیمانکار می بایست جهت انجام خدمات موضوع قرارداد و هماهنگی های لازم با ناظر، بصورت مداوم در ساعات کاری در محل کار حضور داشته و ضمن کنترل و پایش تمامی شرایط، پاسخگوی نیازها باشد.
- ۱۰- پیمانکار مکلف است با هزینه خود نسبت به تأمین و استقرار تجهیزات کامل اداری شامل کامپیوتر، نرم افزار مربوطه، پرینتر، میز و صندلی و لوازم تحریر و برگ A4 و همچنین برگ ماموریت، فرم های حوادث، اوراق مورد نیاز جهت عقد قرارداد با پرسنل اقدام نماید. بدیهی است ورودی و خروجی تمامی تجهیزات و موارد اشاره شده می بایست با تأیید بازرسی درب ورودی صورت پذیرد و حراست از اموال پیمانکار و مواردی که بصورت امانی در اختیار پیمانکار قرار می گیرد تماماً به عهده پیمانکار می باشد.
- ۱۱- پیمانکار نمی تواند به بهانه اینکه فقط حقوق و مزایای کارکنان خود را پرداخت می نماید از دیگر مسئولیت ها اعم از انجام موضوع قرارداد و شرح خدمات ابلاغی حین قرارداد، بیمه ها شامل مسئولیت مدنی و عمر و حوادث، تکمیلی و سایر موارد مربوطه سر باز زند و چنانچه خسارتی به هر دلیلی متوجه کارفرما شده، و یا کارفرما در مقابل کارکنان پیمانکار محکوم گردد، پیمانکار مکلف به جبران آن می باشد در غیر اینصورت کارفرما اینگونه خسارات را از محل مطالبات پیمانکار و تضامین کسر و پرداخت می نماید و پیمانکار ضمن پذیرش، حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب می نماید.
- ۱۲- پیمانکار موظف است نسبت به پرداخت حقوق و دستمزد تمامی کارکنان تحت امر خود شامل: بیمه تأمین اجتماعی، سنوات، عیدی، پاداش، حق تاهل، حق مسکن، بن کارگری، حق مرخصی، حق اولاد، اضافه کار، مأموریت، نوبت کاری، حق جذب و هرگونه مزایایی مطابق قانون اقدام نماید و کارفرما در این خصوص هیچ گونه مسئولیتی ندارد.
- ۱۳- پیمانکار اعلام می دارد توانایی مالی لازم جهت پرداخت حداقل یک ماه حقوق و مزایای تمامی پرسنل تحت امر خود مطابق قانون به صورت پیوسته و مستمر در طول مدت قرارداد را دارا بوده و متعهد است با هزینه خود کلیه حقوق و دستمزد و مزایای کارکنان تحت امر را مطابق با آنالیز لیست حقوق و مزایا بر اساس پیوست شماره ۲ در موعد مقرر (طبق زمانبندی و اعلام کارفرما حین قرارداد) پرداخت نماید.
- تبصره:** پیمانکار متعهد است در صورت پرداخت صورتحساب توسط کارفرما، در حداقل زمان ممکن حداکثر ظرف مدت ۲۴ ساعت، حقوق و مزایای پرسنل را به طور کامل به حساب پرسنل واریز نماید.
- ۱۴- مسئولیت پیگیری و اخذ بیمه نامه ها اعم از بیمه مسئولیت مدنی، عمر، حوادث، تکمیلی و غیره با رعایت قوانین و مقررات در اسرع وقت به عهده پیمانکار بوده و متعهد است در خصوص عقد قرارداد بابت بیمه های مذکور، در صورت صلاحدید کارفرما عیناً مطابق نظر و دستور امور مالی و اداری جهت انتخاب بیمه گر و تعیین شرایط بندهای قرارداد بیمه نامه اقدام نموده و مکلف است لیست اقساط بیمه نامه ها را در ابتدای قرارداد به امور مالی کارفرما اعلام و مطابق اقساط تعیین شده هزینه بیمه را پرداخت نماید و فیش واریزی را حداکثر ۵ روز پس از سررسید قسط در اختیار امور مالی کارفرما قرار دهد.
- ۱۵- بیمه نامه های مذکور در بند فوق می بایست در طول مدت قرارداد دارای اعتبار بوده و در صورت لزوم پیمانکار رأساً مکلف به تمدید می باشد، بدیهی است پیمانکار موظف است یک نسخه از قرارداد بیمه نامه ها را حداکثر ظرف مدت ۴۸ ساعت از تاریخ صدور در اختیار امور مالی و اداری کارفرما قرار دهد و دو ماه قبل از خاتمه بیمه نامه ها، موضوع را در اسرع وقت بصورت مکتوب به اطلاع کارفرما برساند.
- ۱۶- مسئولیت کسر و پرداخت بیمه درمانی تکمیلی سهم کارگر بعهد پیمانکار بوده که سهم بیمه درمان تکمیلی (سهم کارگر و سهم کارفرما/پیمانکار) متعاقباً توسط کارفرما ابلاغ، و پیمانکار مکلف به اقدام می باشد.
- ۱۷- پیمانکار موظف است کلیه پرداختی های هزینه های بیمه درمان تکمیلی کارگران خود را بدون تأخیر با هماهنگی شرکت بیمه گر به شماره حساب پرسنل واریز نماید.

شرکت سیمان مازندران

(سهامی عام)

اسناد مناقصه

خدمات تأمین نیروی انسانی



- ۱۸- ساعت کار و ورود و خروج پرسنل پیمانکار می بایست مطابق ضوابط و مقررات ابلاغی کارفرما باشد و پیمانکار متعهد به کنترل تمامی موارد و الزامات در این خصوص خواهد بود. بدیهی است ثبت ورود و خروج پرسنل پیمانکار، رافع مسئولیت پیمانکار در کنترل پرسنل خود نمی باشد.
- ۱۹- پیمانکار موظف است سنوات پرسنل خود را هر ماه در زمان واریز حقوق به کارکنان خود پرداخت و به طور کامل تسویه نماید.
- ۲۰- پیمانکار مکلف است ذخیره مرخصی و عیدی پرسنل خود را ظرف مدت ۲۴ ساعت از تاریخ پرداخت توسط کارفرما، به کارکنان خود پرداخت و به طور کامل تسویه، و اسناد پرداختی را به امور مالی و امور اداری ارائه نماید. بدیهی است کارفرما عیدی مربوطه را هر ۶ ماه به پیمانکار پرداخت می نماید.
- ۲۱- پیمانکار موظف است، بابت حقوق با درج تمامی آیتم ها مطابق قوانین و مقررات و نظر ناظر و همچنین عیدی، بصورت مجزا فیش صادر و در اختیار پرسنل خود قرار دهد.
- ۲۲- هرگونه پرداختی پیمانکار به پرسنل در صورت وضعیت ها که مغایر موارد مندرج در قرارداد باشد، جزء بدهی پیمانکار بحساب خواهد آمد.
- ۲۳- هرگونه کاهش یا افزایش پرسنل پیمانکار یا ارتقاء درجه مهارت و افزایش حقوق پرسنل پیمانکار و یا عقد قرارداد مشاوره و یا افزایش مدت قرارداد و یا هرگونه تغییر فقط با تأیید مدیریت عامل کارفرما میسر می باشد و پیمانکار متعهد به انجام مطابق نظر و ابلاغ مدیریت عامل کارفرما خواهد بود و مکلف است در پایان ماه تأییدیه های مذکور را بعنوان سند ضمیمه بهمراه صورت وضعیت ها به امور مالی ارائه دهد. (در خصوص ارتقاء درجه مهارت و افزایش حقوق پرسنل پیمانکار ناظر مستقیم می بایست تأییدیه موارد مطرح شده در کمیته مربوطه را بطور مجزا تهیه و به امور مالی اعلام نماید)
- ۲۴- پیمانکار متعهد است کلیه مراحل انجام معاینات دوره ای پرسنل خود، اعم از آزمایشات عمومی، خاص و همچنین تشکیل پرونده و موارد دیگر را مطابق برنامه ریزی و نظر ناظر و با هماهنگی کارفرما انجام دهد که هزینه آن متعاقبا توسط کارفرما پرداخت خواهد شد.
- ۲۵- پیمانکار مکلف است طبق نظر و ابلاغ کارفرما، گزارش روزانه، هفتگی و ماهانه در رابطه با موضوع قرارداد و مراحل انجام کار تهیه و به کارفرما ارائه نماید.
- ۲۶- پیمانکار در تمامی شرایط در طول مدت قرارداد از مسئولیت کامل در برابر کلیه نیروهای تحت امر خود و اشخاص ثالث و ادعاهای آنان اعم از حقوقی و جزائی واقف می باشد و مطلع است که کارفرما در هر رابطه ای مصون و مبرا بوده و تعهدی ندارد، و متعهد است در صورت بروز هرگونه حوادث و سانحه جزئی و کلی و هرگونه اتفاقی که حین اجرای کار برای کارکنان وی و یا اشخاص ثالث روی دهد ضمن پاسخگویی به مراجع ذیصلاح و قبول تمامی مسئولیت های مدنی و کیفری، تمامی هزینه های غرامت پزشکی، فوت، نقص عضو و جرائم وارده و سایر موارد را جبران و پرداخت نماید. بدیهی است در صورت عدم تمکین پیمانکار، کارفرما مختار است در صورت لزوم، خسارت و غرامت مذکور را از مطالبات و تضامین وی پرداخت نماید.
- ۲۷- چنانچه در حین کار حادثه ای منجر به فوت یا مصدومیت هر یک از کارکنان پیمانکار رخ دهد، پیمانکار موظف است در صورت صلاحدید و اعلام کارفرما علاوه بر پیگیری کار جهت روند انجام امور و برقراری مستمری و یا اخذ غرامت از تامین اجتماعی و بیمه بابت اینگونه مواقع با هزینه خود، مبالغی را به صورت علی الحساب در حق بازماندگان متوفی و یا مصدومین پیش بینی و پرداخت نماید، در غیر این صورت کارفرما مجاز می باشد کلیه هزینه های فوق را بعلاوه ۱۰ درصد بالاسری از محل مطالبات پیمانکار و تضامین جبران نماید.
- ۲۸- پیمانکار متعهد است صلاحیت انجام کار خود را از نظر ایمنی از وزارت کار و امور اجتماعی طبق ماده ۲ آیین نامه ایمنی امور پیمانکار مصوب ۱۳۸۹ اخذ، و رعایت نماید.
- ۲۹- پیمانکار مکلف است مطابق ماده ۴ آیین نامه آموزشی ایمنی کارفرمایان، کارگزاران، و کارآموزان قبل از امضاء قرارداد مستندات آموزشی مربوطه را اخذ، و رعایت نماید.
- ۳۰- پیمانکار مکلف است طبق ماده ۴ آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری مصوب ۱۳۸۹، کلیه قوانین و مقررات آیین نامه ها و دستورالعمل های حفاظت فنی و بهداشتی کار مطابق دستورهای صادره توسط وزارت کار و امور اجتماعی و سایر مراجع ذیصلاح کشور در محل کارگاه و به هنگام اجرای کارهای موضوع قرارداد را در طول مدت قرارداد رعایت نماید و پیمانکار در هنگام امضاء قرارداد حاضر اقرار می نماید که تمامی آیین نامه ایمنی و بهداشتی را مطالعه نموده و خود را ملزم به رعایت تمامی مفاد آیین نامه ها می داند.
- ۳۱- در صورت صدور حکم قطعی از مراجع اداری و قضایی و یا نظارتی مبنی بر محکومیت کارفرما در رابطه با خسارت ناشی از حوادث کار و عدم رعایت قوانین از جمله مقررات ایمنی و عدم نظارت و مدیریت توسط پیمانکار و عدم رعایت الزامات HSE، به محض اعلام از طرف کارفرما کلیه هزینه ها و

شرکت سیمان مازندران

(سهامی عام)

اسناد مناقصه

خدمات تأمین نیروی انسانی



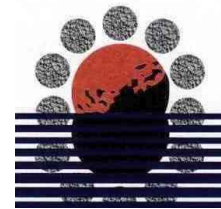
- مبالغ مذکور باید توسط پیمانکار (با سلب و ساقط نمودن هرگونه اعتراض از خود) پرداخت و جبران گردد، در غیر اینصورت کارفرما مختار است از بستنکاری پیمانکار از هر محل و اموال و ضمانتی کسر و تأمین نماید، و در صورت عدم کفایت هر یک از این محل ها با طرح دعوی از طریق محاکم صدور حکم بر محکومیت پیمانکار را تقاضا نماید و پیمانکار ضمن اقرار به این موضوع، دعوی کارفرما را پذیرفته و به حکم صادره تمکین خواهد نمود.
- ۳۲- پیمانکار مکلف است چنانچه پرسنل پیمانکار سهوا یا عمدا خسارتی به تجهیزات وارد نموده و یا به هر علتی موجب ضرر و زیان کارفرما گردند کارفرما خسارت وارده را محاسبه و به پیمانکار اعلام، تا از حقوق و مزایای فرد خاطی کسر نماید.
- ۳۳- پیمانکار متعهد و موظف به رعایت کلیه شئون اسلامی و اداری در محیط کار کارفرما بوده و متعهد است به افرادی که در اجرای موضوع قرارداد بکار می گیرد تکلیف نماید که نظم و مقررات انضباطی و مقررات کلی کارخانه کارفرما را رعایت نمایند.
- ۳۴- اخذ مفاصا حساب از مراجع ذیربط بعهده پیمانکار می باشد.
- ۳۵- پیمانکار تعهد می نماید که از هرگونه ابزار، لوازم و اموالی که توسط کارفرما طی تنظیم صورتجلسه توسط امور مالی و اداری کارفرما در اختیار وی قرار می گیرد، مراقبت کامل نموده و فقط توسط نفرات شاغل در قرارداد مورد استفاده قرار گیرد، مگر اینکه دستگاه نظارت ترتیب دیگری را مقرر نماید. بدیهی است کارفرما حق دارد هزینه ها و خسارتی که در نتیجه اهمال یا غفلت پیمانکار یا کارکنان او مفقود، ضایع یا معیوب گردند را از مطالبات پیمانکار کسر نماید.
- ۳۶- پیمانکار متعهد است کلیه کارگران خود را طبق مقررات نزد سازمان تأمین اجتماعی بیمه نموده و همچنین مدارک پرداخت بیمه و مالیات حقوق پرسنل و گواهی پرداخت هر یک از موارد را تا پایان هر ماه به امور مالی و یا اداری کارفرما اعلام نماید.
- ۳۷- پیمانکار موظف است لیست اسامی و مشخصات کارکنان تحت پوشش خود را جهت گذراندن دوره های آموزشی مورد نیاز تهیه، و به کارفرما ارائه نماید.
- ۳۸- پیمانکار با شرط عدم عزل و عدم ضم امین و وکیل و غیره به کارفرما تفویض وکالت نمود که در صورتیکه پیمانکار حقوق پرسنل خود، مستقر در کارخانه کارفرما را برابر تعهدات پرداخت ننماید، کارفرما مجاز می باشد بدو از محل وجوه صورت وضعیت ها پرداختهای وی را بابت حقوق و مزایای متعلقه به کارکنان پیمانکار مستقیماً به کارکنان پرداخت نماید و سپس باقیمانده را پس از کسر کسور قانونی و بدهی های قراردادی و بطور کلی به پیمانکار پرداخت نماید. وکالت موضوع این بند رافع مسئولیتهای پیمانکار در قبال اجرای تعهدات این قرارداد نمی باشد.
- ۳۹- چنانچه در طول مدت قرارداد و در تعطیلات رسمی اعلام شده در تقویم و یا تعطیلات رسمی پیش بینی نشده از سوی دولت، کارفرما قصد انجام کار را در روزهای تعطیل داشته باشد، پیمانکار موظف به ارائه خدمات (مطابق ماده ۶۲ و ۶۳ قوانین کار) طبق نظر کارفرما می باشد.
- ۴۰- پیمانکار با امضای قرارداد حاضر اقرار می نماید که تمامی دستوالعمل ها و آیین نامه ها اعم از ایمنی در تمامی شرایط، بهداشتی، کار و تأمین اجتماعی، مقررات و الزامات HSE، قوانین مربوط به مالیات ها و عوارض، آیین نامه حفاظت و بهداشت عمومی در کارگاه ها، آیین نامه ایمنی ساختمان کارگاه ها، آیین نامه حفاظتی وسایل حمل و نقل و جابجاکردن مواد و اشیاء در کارگاه ها، آیین نامه کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار، آیین نامه مشاورین حفاظت فنی و خدمات ایمنی، آیین نامه وسایل حفاظت فردی، آیین نامه مشاغل سخت و زیان آور، دستوالعمل اجرایی نحوه فعالیت کمیته های تشخیص مشاغل سخت و زیان آور، آیین نامه حفاظت در برابر خطرات وسایل انتقال نیرو، آیین نامه ایمنی کار روی خطوط و تجهیزات برق دار، آیین نامه سیستم اتصال به زمین (ارتینگ)، آیین نامه پیشگیری و مبارزه با آتش- سوزی در کارگاه ها، آیین نامه حفاظتی مواد خطرناک و مواد قابل اشتعال و مواد قابل انفجار، آیین نامه حفاظتی صنایع چوب، آیین نامه حفاظتی ماشین های سنگ زنی، آیین نامه ایمنی ماشین های افزار، آیین نامه ایمنی دستگاههای مخلوط کن و هم زن در کارگاه ها، آیین نامه و مقررات حفاظتی در ماشین های کنگاسور، خردکن و آسیاب، آیین نامه حفاظت حمل و نقل، ذخیره سازی و توزیع گاز مایع، آیین نامه حفاظتی مولد بخار و دیگهای آب گرم، آیین نامه و مقررات حفاظتی پرس ها (پرسکاری سرد فلزات)، آیین نامه حفاظتی پرس های تزریقی پلاستیک و دایکاست، آیین نامه و مقررات حفاظتی حفر چاه های دستی، آیین نامه ایمنی در معادن، آیین نامه حفاظت فنی و بهداشت در کارهای کشاورزی مربوط به مصرف سموم دفع آفات نباتی، آیین نامه حفاظتی کارگاه های ساختمانی، آیین نامه ایمنی مخازن آب و استخرها، آیین نامه علایم ایمنی در کارگاه ها، آیین نامه عمومی ایمنی در تعمیرگاه های وسایل نقلیه، آیین نامه ایمنی در آزمایشگاه ها، آیین نامه ایمنی ماشین ها و ادوات کشاورزی، آیین نامه ایمنی ماشین های لیفتراک، آیین نامه ایمنی در صنایع شیشه، آیین نامه حفاظتی کار با سموم دفع آفات در کارگاه ها.

شرکت سیمان مازندران

(سهامی عام)

اسناد مناقصه

خدمات تأمین نیروی انسانی



آیین نامه آموزش ایمنی کارفرمایان، کارگران و کارآموزان، آیین نامه حفاظتی حمل دستی بار، آیین نامه ایمنی جوشکاری و برشکاری گرم، آیین نامه حفاظتی تأسیسات الکتریکی در کارگاه ها، آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری، دستورالعمل اجرایی آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری، آیین نامه ایمنی در صنایع ریخته گری (قطعه ریزی و لوله ریزی)، آیین نامه ایمنی در عملیات انتقال نیروی برق، آیین نامه ایمنی کار با ماشین آلات عمرانی، آیین نامه بکارگیری مسؤل ایمنی در کارگاه ها، آیین نامه ایمنی کار در ارتفاع، آیین نامه کار در شب، آیین نامه ایمنی در صنایع آهنگری و بطور کلی دیگر مواردی که شامل این قرارداد خواهد شد را مطالعه نموده و آگاهی کامل دارد و متعهد است خود و تمامی پرسنل ها، کلیه آیین نامه ها و دستوالعمل های فوق را رعایت نمایند.

۴۱- تأیید ایمنی کارگاه (محل انجام موضوع قرارداد) و رعایت کلیه اصول و جوانب مربوط به مقررات قانون کار قبل از استقرار کارگران در محل کارگاه به عهده پیمانکار است و استقرار کارگران تحت پوشش پیمانکار در محل کارگاه به معنای تأیید ایمنی کارگاه از سوی پیمانکار می باشد. لذا با عنایت به همین موضوع در صورت بروز هرگونه حادثه ای که منجر به صدمه و خسارت مالی و جانی گردد، پرداخت کلیه خسارات و دیه عضو، نفس و جمیع خسارات متوجه پیمانکار بوده و کارفرما هیچ گونه مسئولیتی در این زمینه نخواهد داشت.

۴۲- پیمانکار متعهد است طی توافق بعمل آمده و هماهنگی با ناظر قرارداد و امور اداری نسبت به کسر از حقوق پرسنل بابت اقساط شرکت تعاونی مصرف سیمان هر ماه اقدام و پرداخت نماید، در صورتیکه طی دوماه از سوی پیمانکار در این خصوص پرداختی صورت نگیرد امور مالی کارفرما می تواند نسبت به کسر مبلغ از صورتحساب پیمانکار با تأیید ناظر و امور اداری اقدام لازم بعمل آورد. بدیهی است در صورت منفک شدن پرسنل پیمانکار که به شرکت تعاونی بدهکار می باشد، پیمانکار موظف است نسبت به تسویه حساب آن راساً اقدام نماید در غیر اینصورت کارفرما مجاز می باشد از محل مطالبات پیمانکار و یا تضامین نسبت به تأمین مبالغ مورد نظر راساً اقدام نماید.

۴۳- پیمانکار متعهد است نسبت به اخذ مفاصا حساب پرسنل خصوصاً در زمان بازنشستگی یا قطع ارتباط کاری با آنها، با هماهنگی و مطابق فرم پیشنهادی ناظر برای این منظور استفاده نماید.

۴۴- پیمانکار مکلف است نسبت به اعزام مأموریت کارکنان خود و محاسبه آن، مطابق آئین نامه مصوب و ابلاغی از سوی کارفرما اقدام، و در پایان هر ماه در صورت وضعیت لحاظ و پرداخت نماید.

۴۵- پیمانکار می بایست نسبت به صدور احکام پرسنل، مطابق با چارت مصوب شرکت سیمان و نیاز واقعی هر قسمت با هماهنگی ناظر مستقیم اقدام نماید.

۴۶- پیمانکار موظف است در صورت تصویب بودجه از طرف کارفرما، نسبت به پرداخت وام بر اساس آئین نامه پیشنهادی از طرف ناظر اقدام، که بودجه آن از طرف کارفرما در اختیار پیمانکار قرار خواهد گرفت. بدیهی است در صورت اعلام کارفرما پیمانکار مکلف است خود نسبت به ارائه تسهیلات اقدام نماید.

۴۷- کارفرما هیچگونه مسئولیتی نسبت به ادعاها و دعاوی کارکنان پیمانکار و اشخاص ثالث نخواهد داشت بدیهی است پیمانکار موظف است در صورت طرح دعوی به هر دلیل متصوره، ضمن پاسخگویی به مراجع و سازمان های مربوطه، نسبت به حل و فصل هرگونه ادعا و دعاوی و جبران خسارات در اسرع وقت اقدام نماید.

۴۸- بررسی تمامی شرایط فنی، ایمنی، بیمه ای کارگاه، تجهیزات، امکانات، ابزار و لوازم ایمنی که در صورت صلاحدید کارفرما در اختیار پیمانکار قرار میگیرد و یا خود پیمانکار تأمین می نماید تماماً بعهده پیمانکار بوده و مکلف است قبل از استفاده نیروهای خود تمامی مسائل و شرایط مربوطه را از هر لحاظ بررسی و هرگونه اقدام کنترلی دیگر را بکار گیرد و استفاده از تمامی موارد مذکور به منزله رعایت و تأیید کلیه الزامات ایمنی، حفاظتی، بیمه ای و غیره توسط پیمانکار می باشد و در صورت بروز خسارت به هر طریق متصوره تمامی مسئولیت آن و جبران خسارات وارده بعهده پیمانکار بوده و هیچگونه مسئولیتی متوجه کارفرما نمی باشد.

۴۹- پیمانکار متعهد است فایل محاسبه حقوق پرسنل و تمامی پرداختی های نقدی و غیرنقدی دیگر به همراه فیش حقوقی و مدارک و مستندات مبانی محاسبه را در هنگام ارائه صورت وضعیت بصورت CD و در قالب فایل اکسل به امور مالی و امور اداری کارفرما ارائه نماید.

۵۰- پیمانکار مکلف است کلیه مکاتبات را با مدیریت عامل کارفرما انجام و ارسال نماید.

شرکت سیمان مازندران

(سهامی عام)

اسناد مناقصه

خدمات تأمین نیروی انسانی



- ۵۱- پیمانکار مکلف است صرفاً در صورت اعلام و ابلاغ کارفرما نسبت به اجرای طرح طبقه بندی مشاغل، بر اساس نظر کارفرما مطابق قانون اقدام لازم بعمل آورد.
- ۵۲- در صورت اعلام و ابلاغ هرگونه آیین نامه و یا دستورالعمل از سوی کارفرما، پیمانکار مکلف به اقدام می باشد.
- ۵۳- پیمانکار موظف است در پایان قرارداد با کلیه کارکنان خود از هر نظر، خصوصاً حقوق و مزایای پایان کار، تسویه حساب قطعی نموده و یک نسخه از آن را تحویل کارفرما نماید. بدیهی است کارفرما هیچگونه مسئولیتی در قبال کارکنان پیمانکار نخواهد داشت.
- ۵۴- هرگونه نامه صادره از طرف مراجع ذیصلاح از جمله اداره کار، قوه قضائیه و غیره علیه پیمانکار به منزله اخطار کتبی به پیمانکار تلقی می گردد.
- ۵۵- پیمانکار متعهد است پرسنل خود را با در نظر گرفتن شرح وظایف ابلاغی توسط کارفرما و ناظرین قرارداد در بخش های مختلف، بکارگیری نماید.
- ۵۶- پیمانکار متعهد است در صورت صلاحدید کارفرما، در کلیه جلسات مرتبط به موضوع این قرارداد شرکت نماید.
- ۵۷- پیمانکار مکلف است عیناً مطابق نقرات مشمول قرارداد حاضر (معرفی شده از سوی کارفرما) نسبت صدور لیست بیمه اقدام نماید.
- ۵۸- چنانچه مبلغ پرداختی پیمانکار بابت اخذ مفاصحا حساب کمتر از مبلغ دریافت شده حق بیمه در صورت وضعیت (۱۶/۶۷ درصد) باشد پیمانکار مکلف به پرداخت مابه التفاوت آن به کارفرما بوده و در صورت افزایش مبلغ، مابه التفاوت از سوی کارفرما به پیمانکار پرداخت می گردد.
- ۵۹- در صورت اعلام ناظر، مدیر عامل پیمانکار مکلف به حضور در شرکت کارفرما طی هر ماه می باشد.

ماده ۱۱. تعهدات و تأییدات کارفرما:

- ۱- شرح وظایف هر بخش به صورت کتبی در طول مدت قرارداد به پیمانکار اعلام خواهد شد.
- ۲- تأمین کلیه ماشین آلات مورد نیاز از قبیل لیفتراک، جرثقیل و تراکتور و وانت بار و ابزارهای اختصاصی و عمومی و لوازم مصرفی برای امور داخلی شرکت، البسه و لوازم ایمنی بعهده کارفرما می باشد.
- ۳- پرداخت هزینه های امور تعمیراتی در خارج از کارخانه سیمان مازندران بعهده کارفرما می باشد.
- ۴- تأمین محل تجهیز کارگاه مربوط به پیمانکار بعهده کارفرما می باشد.
- ۵- هزینه های آب و برق، تلفن و گاز مصرفی و خط تلفن ثابت محل کارگاه واقع در کارخانه سیمان مازندران بعهده کارفرما می باشد. (فیشهای تلفن مربوط به کارگاه مذکور در ماهانه حداکثر ۱,۰۰۰,۰۰۰ ریال از سوی کارفرما قابل پرداخت می باشد الباقی بعهده پیمانکار خواهد بود).
- ۶- به منظور ایجاد انگیزه در بین کارکنان پیمانکار و در صورت رضایت کارفرما از نحوه عملکرد پیمانکار، کارفرما می تواند مزایای رفاهی نقدی و غیرنقدی به کارکنان پیمانکار تخصیص و پیمانکار ملزم به ارائه آن به کارکنان خود بوده و مکلف به تسلیم نمودن اسناد مثبت به امور مالی و اداری کارفرما می باشد و پیمانکار بابت این موضوع حق مطالبه سود و یا کارمزد (بالاسری)، از کارفرما را نخواهد داشت.
- تبصره ۱: چنانچه به تشخیص کارفرما برای پرسنل پیمانکار پاداش نقدی و یا هر هزینه دیگر خارج از آئتم های لحاظ شده در نظر گرفته شود پیمانکار حق مطالبه حق الزحمه از آن محل را نخواهد داشت.
- ۷- بابت پرسنل پیمانکار هزینه ایاب و ذهاب، بیمه تکمیلی (سهم کارفرما)، بیمه مسئولیت مدنی، عمر و حوادث گروهی، معاینات و آزمایشات دوره ای (طبی و خاص) و برگزاری دوره های آموزشی مورد نیاز کارکنان تحت پوشش پیمانکار بعهده کارفرما می باشد.
- ۸- پرداخت کلیه صورتحساب بیمه درمان تکمیلی از طرف کارفرما به پیمانکار با نظارت و تأیید ناظر قرارداد میباشد و تسویه نهایی دو ماه بعد از انجام مدت قرارداد بیمه نامه تکمیلی پیمانکار خواهد بود که در پایان از بیمه گر شرکت پیمانکار استعلام خواهد شد.
- ۹- مأموریت پرسنل پیمانکار، در صورت تأیید ناظر مستقیم و مدیریت کارخانه مطابق آئین نامه مصوب و ابلاغی از سوی کارفرما محاسبه و پرداخت میگردد.
- ۱۰- هزینه ایاب و ذهاب پرسنل پیمانکار بعهده کارفرما می باشد.

شرکت سیمان مازندران

(سهامی عام)

اسناد مناقصه

خدمات تأمین نیروی انسانی



تیمبره ۲: در صورتیکه در طول مدت قرارداد پرسنل پیمانکار با ارائه مدارک و مستندات مثبت مشمول قانون سخت و زیان آور گردند کارفرما طی بررسی و تأیید امور اداری فقط ۴٪ حق بیمه متناسب با حضور پرسنل پیمانکار موضوع قرارداد در مجموعه شرکت سیمان مازندران را متقبل می گردد. بدیهی است پیمانکار بابت این موضوع حق مطالبه سود و یا کارمزد (بالاسری)، از کارفرما را نخواهد داشت.

- ۱۱- هزینه برگزاری دوره های آموزشی مورد نیاز کارکنان تحت پوشش پیمانکار بعهده کارفرما می باشد.
- ۱۲- هزینه و تأمین هرگونه نرم افزار و پشتیبانی آن در خصوص سیستم ورود و خروج پرسنل پیمانکار به عهده کارفرما می باشد.
- ۱۳- کارفرما می تواند ذخیره مرخصی کارکنان پیمانکار را در پایان قرارداد بر مبنای گزارش دفتر تابل کارفرما محاسبه، پرداخت و تسویه نماید.
- ۱۴- هزینه تهیه برگه های مأموریت (روزانه، ساعتی)، تغییر شیفت و غیره به تعداد مورد نیاز پرسنل، بعهده کارفرما می باشد.
- ۱۵- کارفرما می بایست حداکثر ۲۰ روز پس از دریافت صورتحساب، نسبت به بررسی و پرداخت اقدام نماید.
- ۱۶- هزینه و تأمین یک وعده غذای گرم (نهار و یا شام) به عهده کارفرما بوده که این هزینه غذا در راستای فعالیت های تولیدی این شرکت می باشد.

ماده ۱۲. جرائم و تأخیرات:

هرگاه پیمانکار در انجام تعهداتی که به موجب این قرارداد بر عهده وی می باشد قصور داشته و به موقع در زمان تعیین شده عمل ننماید، کارفرما مختار است جرائمی علاوه بر موارد ذکر شده در مفاد قرارداد به شرح ذیل محاسبه و بدون انجام تشریفات قضایی و اداری مستقیماً از محل مطالبات و تضامین پیمانکار کسر و برداشت نماید:

- ۱- تأخیر پیمانکار در پرداخت حقوق و مزایای پرسنل جایز نبوده و مکلف به پرداخت در یکم هر ماه می باشد و در صورت استتکاف پیمانکار و عدم پرداخت، کارفرما مجاز میباشد به ازای هر روز تأخیر معادل ۵٪ مبلغ کل صورت وضعیت را به صورت روزانه بعنوان جریمه محاسبه و از مطالبات پیمانکار کسر نماید و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی را نخواهد داشت.
- ۲- چنانچه وجه صورت وضعیت توسط کارفرما قبل از موعد مقرر در بند فوق (یکم هر ماه) پرداخت گردد پیمانکار متعهد است حداکثر ظرف مدت ۲۴ ساعت از تاریخ پرداخت صورتحساب توسط کارفرما، حقوق و مزایا بطور کامل به حساب پرسنل واریز نماید و در صورت استتکاف پیمانکار و عدم پرداخت ظرف مدت ۲۴ ساعت، کارفرما مجاز می باشد به ازای هر روز تأخیر معادل ۱۰٪ مبلغ کل صورت وضعیت را به صورت روزانه بعنوان جریمه محاسبه و از صورت وضعیت ماه بعد پیمانکار کسر نماید و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی را نخواهد داشت.
- ۳- پیمانکار مکلف است به صورت ماهیانه اقدام به پرداخت هزینه بیمه تأمین اجتماعی و مالیات پرسنل طرف قرارداد نماید و فیش های واریزی را به همراه اسناد مثبت حداکثر ۲۵ روز پس از پرداخت حقوق ماه مربوطه تسلیم امور مالی کارفرما نماید، در غیر اینصورت کارفرما مجاز است هر یک از موارد پرداخت نشده را بعلاوه ۲۰ درصد بالاسری بعنوان جریمه از محل مطالبات و یا تضامین پیمانکار کسر نماید.
- ۴- پیمانکار می بایست لیست اقساط بیمه تکمیلی را در ابتدا قرارداد به امور مالی کارفرما اعلام نموده و مکلف است مطابق اقساط تعیین شده اقدام به پرداخت هزینه بیمه تکمیلی پرسنل طرف قرارداد نماید و فیش واریزی را حداکثر ۵ روز پس از سررسید قسط در اختیار امور مالی کارفرما قرارداد دهد و چنانچه تأخیری در پرداخت صورت پذیرد، کارفرما مجاز است مبلغ سررسید پرداخت نشده از سوی پیمانکار را، بعلاوه ۲۰ درصد بالاسری بعنوان جریمه از محل مطالبات و یا تضامین پیمانکار کسر نماید.
- ۵- پیمانکار موظف است سنوات پرسنل خود را در هر ماه در زمان واریز حقوق به کارکنان خود پرداخت و به طور کامل تسویه، و لیست پرداختی را به امور مالی و امور اداری ارائه نماید در غیر اینصورت کارفرما مجاز است ۲۰ درصد هر یک از مبالغ پرداخت نشده را بعنوان جریمه از محل مطالبات و یا تضامین پیمانکار کسر نماید.
- ۶- پیمانکار متعهد است عیدی پرسنل خود را حداکثر ظرف مدت ۲۴ ساعت از تاریخ پرداخت توسط کارفرما طی لیست اعلامی از سوی پیمانکار، طی فیش جداگانه به کارکنان خود پرداخت و به طور کامل تسویه، و اسناد پرداختی را به امور مالی و امور اداری ارائه نماید و در صورت عدم پرداخت ظرف مدت

شرکت سیمان مازندران

(سهامی عام)

اسناد مناقصه

خدمات تأمین نیروی انسانی



- ۲۴ ساعت، کارفرما مجاز میباشد به ازای هر روز تأخیر معادل ۳۰٪ مبلغ کل عیدی را به صورت روزانه بعنوان جریمه محاسبه و از صورت وضعیت ماه بعد پیمانکار کسر نماید و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی را نخواهد داشت.
- ۷- چنانچه پیمانکار بدون تأیید و ابلاغ مدیریت عامل کارفرما نسبت به افزایش پرسنل پیمانکار و یا عقد قرارداد مشاوره و یا ارتقاء درجه مهارت و حقوق پرسنل پیمانکار اقدام نماید، کارفرما مجاز است طی گزارش امور مالی و امور اداری ضمن عدم پرداخت، مبلغ کل حقوق ماه افراد مربوطه بعلاوه ۵۰ درصد بالاسری را بعنوان جریمه از محل مطالبات و تضامین پیمانکار کسر نماید.
- ۸- پیمانکار متعهد است ذخیره مرخصی پرسنل را حداکثر ظرف مدت ۲۴ ساعت از تاریخ پرداخت توسط کارفرما طی لیست اعلامی از سوی پیمانکار، به پرسنل خود پرداخت و به طور کامل تسویه، و اسناد پرداختی را به امور مالی و امور اداری ارائه نماید و در صورت عدم پرداخت ظرف مدت ۲۴ ساعت، کارفرما مجاز میباشد به ازای هر روز تأخیر معادل ۲۰٪ مبلغ کل ذخیره را به صورت روزانه بعنوان جریمه محاسبه و از صورت وضعیت ماه بعد پیمانکار کسر نماید و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی را نخواهد داشت.
- ۹- پرداخت هرگونه جرائم پیش‌بینی شده در قانون تأمین اجتماعی و دیگر سازمان‌ها، مربوط به تأخیر تأدیه و یا تسلیم اسناد کلاً به عهده و هزینه پیمانکار می‌باشد.

ماده ۱۳. فسخ قرارداد:

- ۱- پیمانکار به هیچ وجه مجاز به فسخ قرارداد در طول اجرای قرارداد نخواهد بود.
- ۲- کارفرما می‌تواند، در هر یک از شرایط و موارد ذیل، نسبت به اعلام فسخ قرارداد بصورت یکطرفه اعم از پست یا فاکس یا تحویل نامه به نماینده پیمانکار در محل کارخانه یا اظهارنامه از طرق محاکم قضائی به آدرس اعلامی در قرارداد اقدام نماید که بدون احتیاج به انجام تشریفات اداری و قضائی این قرارداد فسخ شده تلقی می‌گردد و با اعلام فسخ قرارداد، کارفرما مجاز می‌باشد ضمن اخذ و ضبط تضامین و مطالبات و همچنین جبران خسارات وارده، موضوع قرارداد را به هر نحوی که خود صلاح می‌داند رسماً اقدام، یا از طریق پیمانکار دیگر انجام دهد.
- ۱-۲- هرگاه جمع جرائم از سقف پنج درصد (۵٪) مبلغ کل قرارداد بیشتر شود.
- ۲-۲- در صورتیکه پیمانکار بطور کلی مفاد تمام و یا قسمتی از این قرارداد را رعایت ننماید.
- ۳-۲- در صورتیکه پیمانکار تمام یا قسمتی از خدمات موضوع قرارداد را بدون موافقت کتبی کارفرما به غیر واگذار نماید.
- ۴-۲- در صورتیکه پیمانکار در رابطه با دستگاه اجرایی مرتکب یکی از اعمال مندرج در بندهای یک آئین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاه های مصوبه شماره ۷۳۳۷۷/ت/۳۰۳۷۴ هـ مورخ ۸۳/۱۲/۲۲ هیأت محترم وزیران شود.
- ۵-۲- چنانچه پیمانکار بعلت بعضی از اقدامات ناصواب محکومیت جزایی پیدا کند.
- ۳- در صورت بروز تخلف از جانب پیمانکار به هر شکل و میزان متصوره، کارفرما در هر مرحله از انجام موضوع قرارداد حق فسخ را بطور یکطرفه خواهد داشت و خسارتهای ناشی از این موضوع، از محل تضمین پیمانکار نزد کارفرما جبران خواهد گردید. محاسبه میزان خسارات برعهده ی کارفرما است و پیمانکار حق اعتراض به آن را ندارد.
- ۴- پیمانکار پس از فسخ قرارداد حق مطالبه هیچگونه وجه دیگری بعنوان جبران پرداختهاییکه نموده یا جبران خسارات نخواهد داشت.

ماده ۱۴. خاتمه قرارداد:

چنانچه کارفرما بخواهد به قرارداد خاتمه دهد، لازم است طی مدت ده (۱۰) روز از تاریخ اعلام کتبی، نسبت به خاتمه کار و محاسبه و تسویه خدماتی که پیمانکار تا تاریخ خاتمه قرارداد انجام داده است، اقدام نماید. در این صورت پیمانکار ضمن قبول این بند و بدون حق هیچگونه اعتراضی، فقط محق به دریافت مبلغ بخشی از کار که تا آن زمان به انجام رسانیده می‌باشد که پس از کسر جرائم، کسور قانونی و قراردادی و مبالغی که پیش از این پرداخت شده، پرداخت می‌گردد.

شرکت سیمان مازندران

(سهامی عام)

اسناد مناقصه

خدمات تأمین نیروی انسانی



ماده ۱۵. صلاحیت عقد قرارداد :

پیمانکار با امضاء این قرارداد اقرار مینماید که دارای مجوز و صلاحیت لازم برای انجام کار و عقد قرارداد بوده و مشمول هیچگونه ممنوعیت قانونی نمی باشد، در غیر اینصورت کلیه مسئولیت و عواقب آن بعهد پیمانکار بوده و خود پاسخگوی نهادهای مربوطه خواهد بود و هیچگونه مسئولیتی متوجه شرکت سیمان مازندران نمی باشد.

ماده ۱۶. هدایا:

پیمانکار حق ندارد به منظور تحصیل قرارداد به متصدیان مربوطه یا واسطه ها و یا خویشاوندان آن ها حق العمل یا پاداش یا تحفه یا هدایایی اعم از نقدی و غیر نقدی عطا نموده و یا آنها را به هر طریق متصوره در منافع خود سهیم نماید و در صورت مشاهده و یا بروز موارد مذکور، کارفرما ضمن فسخ قرارداد و اقدام مطابق ضوابط و مقررات، مجاز به ضبط تضامین و مطالبات پیمانکار خواهد بود. بدیهی است پیمانکار حق هرگونه طرح دعوی را در این خصوص از خود سلب می نماید.

ماده ۱۷. مالکیت و محرمانه بودن اطلاعات :

پیمانکار تعهد می نماید اطلاعاتی را که در جریان اجرای این قرارداد به دست می آورد محرمانه تلقی نموده و متعهد می شود که حداکثر سعی خود را در جلوگیری از افشای اطلاعات به هر فرد (به جز افراد مجاز از طرف کارفرما) به عمل آورد. این تعهد به طور مستمر بوده و با اتمام کار و اختتام این قرارداد به پایان نمی رسد.

ماده ۱۸. تسویه حساب نهایی :

تسویه حساب نهائی و پرداخت آخرین صورت وضعیت منوط به اجرای موارد ذیل توسط پیمانکار و تأیید ناظر می باشد و پیمانکار مکلف است حداکثر یک ماه تقویمی از زمان خاتمه قرارداد نسبت به تسویه حساب اقدام نماید:

- ۱- ارائه صورتحساب نهایی به همراه گواهی یا صورت جلسه تحویل و تحول کلیه تجهیزات لوازم و مدارکی که توسط کارفرما در طول مدت زمان قرارداد حسب نیاز به پیمانکار تحویل شده بود.
- ۲- ارائه مفاسد حساب از مراجع و سازمان های مربوطه و شرکت های بیمه ای اعم از مسئولیت مدنی، درمان و غیره
- ۳- ارائه گواهی از اداره تعاون کار و رفاه اجتماعی مبنی بر عدم وجود پرونده شکایت در خصوص این قرارداد (حسب نیاز مطابق اعلام کارفرما) و همچنین تأیید واحد حقوقی و حراست مبنی بر عدم طرح هرگونه دعوی.
- ۴- ارائه گواهی تسویه حساب با کلیه نیروها (کارکنان قرارداد) مطابق قانون کار

تبره: پیمانکار موظف است در تاریخ تسویه حساب با کارکنان شاغل در قرارداد، سنوات و مرخصی و دیگر مطالبات کارکرد آنان را با خود طبق قانون کار پرداخت نماید.

- ۵- چنانچه به هر نحوی پیمانکار نسبت به انجام امور تسویه حساب مطابق ترتیب مندرج در ردیف های فوق و یا مفاد قرارداد اقدام ننماید و کارفرما ناچاراً در راستای تعیین تکلیف این قرارداد اقدامات تسویه حساب نهایی را انجام دهد، کلیه هزینه های مربوطه بعلاوه ۳۰٪ هزینه بالاسری از کلیه مطالبات قابل وصول پیمانکار و یا تضامین وی برداشت خواهد شد.
- ۶- چنانچه پیمانکار در پیگیری امور تسویه حساب اهمال و کوتاهی نماید، تمدید ضمانت نامه های قرارداد به هزینه خود پیمانکار می باشد.
- ۷- پیمانکار تا تسویه نهایی حق خروج ماشین آلات و تجهیزات خود را از شرکت کارفرما نخواهد داشت.

ماده ۱۹. داور قرارداد و حل اختلاف:

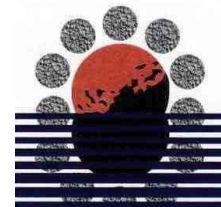
در صورت بروز هرگونه اختلاف در تعبیر، تفسیر و اجرای این قرارداد ابتدا موارد از طریق مذاکره و دوستانه مرتفع و در صورت عدم حصول نتیجه، دادگستری شهرستان نکا به عنوان مرجع حل اختلاف، موضوع را حل و فصل خواهد نمود، و پیمانکار تا حل اختلافات موظف به ادای کلیه تعهدات ناشی از این قرارداد خواهد بود.

شرکت سیمان مازندران

(سهامی عام)

اسناد مناقصه

خدمات تأمین نیروی انسانی



ماده ۲۰. عدم واگذاری و انتقال قرارداد به غیر:

پیمانکار نمی تواند بدون موافقت و مجوز کتبی کارفرما، تمام یا قسمتی از خدمات موضوع قرارداد و تعهدات خود را به غیر و دیگری منتقل یا واگذار نماید. چنانچه در حین اجرای قرارداد، وقوف حاصل گردد که پیمانکار مرتکب چنین تخلفی شده است، کارفرما حق خواهد داشت قرارداد را یک طرفه فسخ و خسارت خود را از محل مطالبات و تضامین مربوطه پیمانکار تأمین نماید و در این صورت پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی را نخواهد داشت. کارفرما می تواند و مخیر است که با اطلاع به پیمانکار تمام یا قسمتی از خدمات موضوع پیمان و تعهدات خود را به غیر واگذار نماید.

ماده ۲۱. قانون منع مداخله کارکنان دولت:

پیمانکار رسماً اعلام می نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب ۲۲ دی ماه ۱۳۳۷ نمی باشد. پیمانکار تعهد می نماید منافع این قرارداد را هیچ یک از اشخاص یا افرادی که در قانون مذکور پیش بینی نشده یا بشود از آن استنباط نمود انتقال نداده و یا آنان را به شراکت قبول نکند. در صورت تخلف از مراتب فوق کارفرما حق خواهد داشت طبق مقررات قانون مزبور با پیمانکار رفتار نموده، قرارداد را فسخ و کلیه خسارات وارده را به تشخیص خود تعیین و از مطالبات پیمانکار و تضامین مربوطه وصول نماید. در این خصوص نظر کارفرما قطعی خواهد بود.

ماده ۲۲. قانون و مقررات حاکم بر قرارداد:

۱- این قرارداد از هر نظر و حیث تابع قوانین و تعهدات کشور جمهوری اسلامی ایران است.
۲- شرایط ذکر نشده در این قرارداد تابع شرایط عمومی پیمان ها می باشد. در صورت تخلف از قوانین و مقررات فوق الذکر، پیمانکار کارفرما را در قبال هرگونه دعاوی، هزینه ها و مخارج و مسؤولیت های ناشی از قصور پیمانکار در این خصوص مصون و مبری می دارد.

ماده ۲۳. نمایندگان و دستگاه نظارت:

۱- پیمانکار موظف است پس از امضای قرارداد نماینده خود را کتباً به کارفرما معرفی نماید. این فرد باید همواره در دسترس بوده و هرگونه توافق با این فرد در حکم توافق با پیمانکار خواهد بود و همچنین هرگونه ابلاغ دستورات به نماینده مذکور در حکم ابلاغ به پیمانکار می باشد.
۲- ناظرین مربوط به قرارداد حاضر از سوی کارفرما به شرح جدول ذیل معرفی شده ، و مکلفند نسبت به نظارت بر حسن اجرای کار پیمانکار و همه گونه کنترل مقدور و مجاز در این خصوص مطابق مفاد قرارداد اقدام نمایند. بدیهی است کلیه اسناد پرداختنی پس از تأیید نظر و امور مالی قابل پرداخت می باشد.

ناظر مستقیم	ناظر عالی
مدیر امور اداری و توسعه منابع انسانی	مدیریت کارخانه

۳- مسئولیت ناظرین قرارداد رافع مسئولیت های پیمانکار نخواهد بود.

ماده ۲۴. محل انجام خدمات:

محل انجام موضوع قرارداد شرکت کارفرما واقع در نکا- جنب قریه آبلو - کارخانه سیمان مازندران میباشد.

ماده ۲۵. افزایش و کاهش:

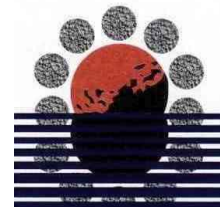
مبلغ کل قرارداد بصورت برآوردی بوده و افزایش آن بر مبنای تغییرات حقوق و دستمزد مطابق بخشنامه و مصوبات شورای عالی کار ، افزایش پرسنل و درجه مهارت و همچنین عملکرد واقعی مورد تأیید بوده و ملاک می باشد.

شرکت سیمان مازندران

(سهامی عام)

اسناد مناقصه

خدمات تأمین نیروی انسانی



ماده ۲۶. اقامتگاه طرفین:

اقامتگاه طرفین قرارداد به شرح مقدمه قرارداد تعیین و مورد تأیید می باشد و طرفین قرارداد ملزم هستند در صورت تغییر آدرس، حداکثر ظرف مدت ده روز نشانی جدید خود را کتباً با اطلاع یکدیگر برسانند در غیر اینصورت مراسلات، آگهی و اخطارهای قانونی به اقامتگاه طرفین قانونی لحاظ شده نافذ و معتبر خواهد بود.

ماده ۲۷. فورس ماژور:

حالت های فورس ماژور از قبیل سیل و زلزله و جنگ مورد قبول هر دو طرف می باشد که پس از رفع این حالت ، قرارداد با حفظ شرایط اولیه ادامه می یابد. ضمناً در صورت بروز عواملی که قابل پیش بینی نبوده که به نحو مؤثری در انجام تعهدات طرفین اثرات نا مطلوب بگذارد، موضوع از طریق مذاکره و با توافق طرفین حل و فصل خواهد شد . تشخیص عوامل پیش بینی به عهده کارفرما می باشد. وضع هرگونه تحریم اعم از جزئی و کلی از موارد قوه قاهره نخواهد بود.

ماده ۲۸. محل تنظیم قرارداد:

محل تنظیم قرارداد در شرکت سیمان مازندران واقع در شهرستان نکا می باشد.

ماده ۲۹. نسخ قرارداد:

این قرارداد در ۲۹ ماده و ۵ تبصره و در ۲ نسخه در دفتر مدیرعامل کارفرما در کارخانه تنظیم شده که هرکدام از نسخ حکم واحد را دارند و برای طرفین لازم الاجراء می باشند.

مهر و امضای پیمانکار

شرکت
(سهامی خاص)

مهر و امضای کارفرما

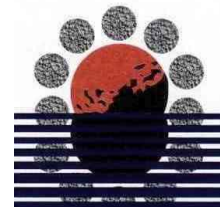
شرکت سیمان مازندران
(سهامی خاص)

شرکت سیمان مازندران

(سهامی عام)

اسناد مناقصه

خدمات تأمین نیروی انسانی



پیوست شماره ۱: جدول آنالیز قیمت

ردیف	شرح	مبلغ (ریال) ناخالص
۱	برآورد هزینه حقوق پرسنل جهت یک سال (تقریبی)	۱,۹۸۹,۸۸۲,۰۳۰,۱۹۲
۲	مبلغ حق الزحمه (سود) پیمانکار جهت یک سال	هیچگونه مبلغی درج نگردد
۳	مبلغ کل (جمع هزینه حقوق با احتساب سود پیمانکار) جهت یک سال	هیچگونه مبلغی درج نگردد

شرکت سیمان مازندران

(سهامی عام)

اسناد مناقصه

خدمات تأمین نیروی انسانی



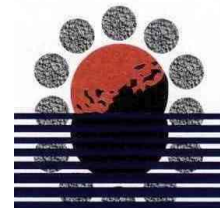
پیوست شماره ۳: مشخصات پیمانکار

شرکت سیمان مازندران

(سهامی عام)

اسناد مناقصه

خدمات تأمین نیروی انسانی



بخش چهارم

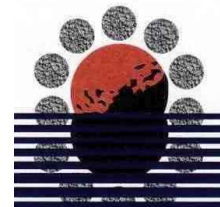
فرم پیشنهاد قیمت

شرکت سیمان مازندران

(سهامی عام)

اسناد مناقصه

خدمات تأمین نیروی انسانی



فرم پیشنهاد قیمت

موضوع مناقصه: خدمات تأمین نیروی انسانی

اینجانب مدیر عامل شرکت امضاء کننده فرم پیشنهاد قیمت ذیل اعلام می نمایم کلیه موارد مربوط به شرایط عمومی مناقصه و مفاد پیش نویس قرارداد و همچنین تمامی اسناد و ضامنه مربوطه را در زمان پیشنهاد قیمت با دقت مطالعه نموده و کلیه موارد را قبول داشته و طی بازدید و با علم و اطلاع کافی از کمیت و کیفیت کار و عوامل مؤثر آن به طور کامل آگاه بوده و هرگونه اطلاعات مربوط به آنها را به دست آورده و نسبت به موارد مطرح شده در اسناد هیچ گونه ابهام یا نکته مبهمی وجود نداشته و کلیه تعهدات و شرایط را بدون قید و شرط می پذیرد.

ردیف	شرح	مبلغ (ریال) ناخالص
۱	برآورد هزینه حقوق پرسنل جهت یک سال (تقریبی)	۱,۹۸۹,۸۸۲,۰۳۰,۱۹۲
۲	مبلغ حق الزحمه (سود) پیمانکار جهت یک سال	مبلغ به عدد
		مبلغ به حروف
۳	مبلغ کل (جمع هزینه حقوق با احتساب مبلغ حق الزحمه (سود)) جهت یک سال (تقریبی) به عدد	

❖ مناقصه گر اعلام می نماید:

- ۱- کلیه هزینه های مستقیم و غیرمستقیم خود را از هر قبیل: دستمزدهای کارکنان خود مطابق قانون و مقررات، حقوق دولتی (مالیات ها، بیمه و غیره) و بطور کلی تمامی عوامل جانبی و مؤثر را محاسبه نموده و در نظر گرفته و سود ارائه شده با لحاظ تمامی مفاد به عنوان سقف هزینه ها محسوب شده و در آینده حق هیچ گونه ادعایی به عنوان خسارت و هزینه های اضافی سایر عوامل از این قبیل را نخواهد داشت.
- ۲- چنانچه پیشنهاد قیمت مورد قبول قرار گیرد تعهد می نمایم که ضمن اقدام کامل مطابق شرایط مناقصه، ظرف یک هفته کاری از تاریخ ابلاغ، نسبت به ارائه تضمین حسن انجام تعهدات و عقد قرارداد اقدام نموده، در غیر اینصورت مناقصه گزار مجاز می باشد مطابق مفاد اسناد مناقصه اقدام و تضمین سپرده شرکت در مناقصه را ضبط نماید.

آدرس:

شماره تماس مدیر عامل:

مهر و امضای پیشنهاد دهنده

شرکت

(سهامی خاص)